

Wykaz wniosków do projektu planu ogólnego Gminy Kobbiele Wielkie,
o których mowa w art. 13i ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

L.p.	Data wpływu wniosku	Nazwa i adres instytucji lub organu	Oznaczenie obszaru, którego dotyczy wniosek	Propozycja rozpatrzenia wniosku przez wójta		uzasadnienie
				Wniosek uwzględniony	Wniosek nieuwzględniony	
1	2	3	4	5	6	6
1	08.04.2025 r.	Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź	Teren gminy	tak	-	Sporządzenie POG zgodnie z obowiązującymi przepisami, z uwzględnieniem polityki przestrzennej gminy - wnioski zgodne z obowiązującymi przepisami i niesprzeczne z kierunkami rozwoju gminy
2	08.04.2025 r.	Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Łodzi ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź	Teren gminy	tak	-	Sporządzenie POG z uwzględnieniem racjonalnego wykorzystania powierzchni ziemi, gospodarki gruntami, gospodarki odpadami, ściekami itp.; zapewnienie ochrony walorów krajobrazowych, klimatycznych, terenów zadrzewionych, dolin rzek, zapewnić ochronę gruntów rolnych i leśnych, powietrza, ziemi i wód - wnioski zgodne z obowiązującymi przepisami i niesprzeczne z kierunkami rozwoju gminy
3	22.04.2025 r.	Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Łodzi ul. Piotrkowska 99, 90-425 Łódź	Teren gminy	tak	-	Wnioski o uwzględnienie zasad ochrony, uwzględnianie wszystkich zabytków w pog, uwzględnienie stanowisk archeologicznych - wnioski zgodne z obowiązującymi

						przepisami i niesprzeczne z kierunkami rozwoju gminy
4	11.04.2025 r.	Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego Departament Geodezji, Kartografii i Geologii ul. Solna 14, 91-423 Łódź	Teren gminy	tak	-	Informacja o ochronie udokumentowanych złóż kopalin i o konieczności uwzględniania obszarów i terenów górniczych - wnioski zgodne z obowiązującymi przepisami i niesprzeczne z kierunkami rozwoju gminy
5	25.03.2025 r.	Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Zarząd Zlewni w Piotrkowie Trybunalskim	Teren gminy	tak	-	Uwzględnienie zakazu niszczenia lub uszkodzenia urządzeń wodnych - wnioski zgodne z obowiązującymi przepisami i niesprzeczne z kierunkami rozwoju gminy
6	08.04.2025 r.	Zarząd Województwa Łódzkiego	Teren gminy	tak	-	Wniosek o uwzględnienie Planu zagospodarowania przestrzennego województwa Łódzkiego oraz Planu zagospodarowania przestrzennego miejskiego obszaru funkcjonalnego Łodzi oraz uwzględnienie zasad zagospodarowania przestrzennego i celów publicznych zgodnych z planem zagospodarowania przestrzennego województwa - wnioski zgodne z obowiązującymi przepisami i niesprzeczne z kierunkami rozwoju gminy

7	15.04.2025 r.	Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi, ul. Wspólna 30, Warszawa	Teren gminy	tak	-	Wniosek o uwzględnienie potrzeby ochrony rolniczej przestrzeni produkcyjnej i konieczności zapewnienia odpowiedniej przestrzeni dla rozwoju dla rozwoju przestrzeni rolniczej, szczególnie wobec nieznacznych areatów gleb o klasach I-III - wnioski zgodne z obowiązującymi przepisami i niesprzeczne z kierunkami rozwoju gminy
8	10.04.2025 r.	Dyrektor Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Łodzi ul. Jana Matejki 16, 91-402 Łódź	Teren gminy	tak	-	Wnioski o utrzymanie zwrócenie szczególnej uwagi na pasy terenu w sąsiedztwie terenów leśnych, lokalizację infrastruktury, przeznaczanie gruntów leśnych na cele nierolnicze i nieleśne oraz na ereny do zalesienia, niedopuszczanie do zabudowy w granicach ciągów ekologicznych - organ nie zakłada realizacji nowej zabudowy na terenach chronionych, jednak pasy wokół nadleśnictw nie zawsze stanowią grunty chronione, zgodnie z obowiązującymi przepisami
9	14.04.2025 r.	Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie ul. Zarzeczce 13B 03-194 Warszawa	Teren gminy	tak	-	Brak twystępowania obszarów szczególnego zagrożenia powodzią
10	24.04.2025 r.	PGE S.A. Oddział Łódź ul. Tuwima 58 90-021 Łódź	Teren gminy	tak	-	Wniosek o uwzględnienie zagadnień dotyczących istniejących i

						rbudowywanych sieci i urządzeń elektroenergetycznych – wniosek uwzględniony w zakresie i skali w jakim jest sporządzany projekt planu ogólnego
--	--	--	--	--	--	--

Załączniki:

– wnioski wymienione w wykazie

Wójt Gminy
Beata Pokora

Data wystania: 09.04.2025

WPLYNEŁO

dnia 2025-04-09
Urząd Gminy Kobiela Wielkie
Liczba dr. 2854
Podpis Nał
Znak sprawy _____

Od: ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI

<AE:PL-15739-54094-JUCFW-24>

Do:

URZĄD GMINY W KOBIELACH WIELKICH

<AE:PL-98307-91289-EVDDR-25>

RGK
09.04.2025
[Signature]

P. A. Szczygiel
09.04.2025
[Signature]

Pismo przewodnie - wnioski do zawiadomienia - uchwała Nr IV/29/24 Rady Gminy Kobiela Wielkie z dnia 12 lipca 2025 r.

W załączeniu przekazuję wnioski do zawiadomienia z dnia 4 kwietnia 2025 r. (data wpływu poprzez platformę ePUAP: 04.04.2025 r., znak: RGK.II.6722.3.2025) o podjęciu przez Radę Gminy Kobiela Wielkie uchwały Nr IV/29/24 z dnia 12 lipca 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy Kobiela Wielkie, złożone na formularzu określonym rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 13 listopada 2023 r. w sprawie wzoru formularza pisma dotyczącego aktu planowania przestrzennego (Dz. U. z 2023 r. poz. 2509).

Załączniki:

1. Wnioski_do_zawiadomienia_uchwała_Nr_IV-29-24_Rady_Gminy_Kobiela_Wielkie_z_dnia_12_lipca_2025_r..pdf

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: WÓJT GMINY KOBIELE WIELKIE

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: WOJEWODA ŁÓDZKI

Kraj: Polska Województwo: łódzkie

Powiat: Łódź Gmina: Łódź

Ulica: Piotrkowska Nr domu: 104 Nr lokalu:

Miejscowość: Łódź Kod pocztowy: 90-926

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: lodzow

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁹⁾

Dot. sprawy znak: GPB-I.742.60.2025NN

Odpowiadając na zawiadomienie z dnia 4 kwietnia 2025 r. (data wpływu poprzez platformę ePUAP: 04.04.2025 r., znak: RGK.II..6722.3.2025) o podjęciu przez Radę Gminy Kobieles Wielkie uchwały Nr IV/29/24 z dnia 12 lipca 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy Kobieles Wielkie, zgłaszam co następuje.

1. Plan ogólny, **stanowiący akt prawa miejscowego**, sporządza się obowiązkowo dla całego obszaru gminy, z wyłączeniem terenów zamkniętych innych niż ustalone przez ministra właściwego do spraw transportu, które są wyłączone z władztwa planistycznego gminy.
2. Część tekstowa uchwały zatwierdzającej plan ogólny zawierać ma wyłącznie treści formalne, m.in. wejście w życie uchwały, określenie obszaru objętego uchwałą, odesłanie do załączników, derogację. Ustalenia planu ogólnego, o których mowa w art. 13a ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1130 z późn. zm.), dalej zwanej „*ustawą pzp*”, nie stanowią treści uchwały, nie są również przedstawione w tradycyjnym załączniku tekstowym ani graficznym, a powinny zostać ujęte wyłącznie w wersji elektronicznej w załączniku stanowiącym dane przestrzenne.
3. Projekt planu ogólnego oraz dokumentację prac planistycznych należy sporządzić zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wrysów (Dz.U. z 2023 r. poz. 2758 z późn. zm.), dalej zwanego „*rozporządzeniem POG*”. Jednocześnie informuję, że w dniu 3 grudnia 2024 r. opublikowane zostało rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 22 listopada 2024 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 1775) zmieniające *rozporządzenie POG* (zmiana dotycząca aktualizacji załącznika Nr 1). Rozporządzenie weszło w życie 18 grudnia 2024 r.
4. W sytuacji wyznaczenia fakultatywnego elementu planu ogólnego, jakim są obszary uzupełnienia zabudowy, należy spełnić wymogi rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 2 maja 2024 r. w sprawie sposobu wyznaczania obszaru uzupełnienia zabudowy w planie ogólnym gminy (Dz. U. z 2024 r. poz. 729), zwanego dalej „*rozporządzeniem OUZ*”. Mając na uwadze, że na ww. obszarach gmina będzie mogła wydawać decyzje o warunkach zabudowy oraz nie będzie występował obowiązek uzyskania zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych wyższych klas bonitacyjnych na cele nierolnicze i nieleśne, delimitacja granic ww. obszarów powinna być poprzedzona wnikliwymi analizami urbanistycznymi, w tym analizą zwartości zabudowy na danym obszarze, zgodnie z zasadami określonymi *rozporządzeniem OUZ*, a przyczyny ich wyznaczenia wyjaśnione w treści uzasadnienia do planu ogólnego, o czym mowa w pkt 5 lit. a) niniejszego pisma. Spełnienie warunków *rozporządzenia OUZ* ma na celu uwzględnienie potrzeb kształtowania ładu przestrzennego i racjonalnego gospodarowania gruntami rolnymi, w tym przeciwdziałania powstawaniu konfliktów przestrzennych i rozpraszaniu zabudowy. Zatem podkreślenia wymaga, że ostateczny kształt granic ww. obszarów powinien wynikać ze zidentyfikowanych, indywidualnych potrzeb i możliwości rozwojowych gminy oraz obranych kierunków polityki przestrzennej.

5. Projekt planu ogólnego sporządza się wraz z uzasadnieniem składającym się z części tekstowej i graficznej.
- a) Część tekstowa uzasadnienia powinna przedstawiać wyjaśnienie:
- przyczyn wyznaczenia stref planistycznych w granicach określonych w planie ogólnym, w tym przedstawienie obliczeń potwierdzających spełnienie warunku:
 - przy wyznaczeniu strefy wielofunkcyjnej z zabudową mieszkaniową wielorodzinną, strefy wielofunkcyjnej z zabudową mieszkaniową jednorodziną i strefy wielofunkcyjnej z zabudową zagrodową, w pierwszej kolejności uwzględnia się obszary, dla których w obowiązujących miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego określono przeznaczenie umożliwiające realizację funkcji mieszkaniowej oraz obszary uzupełnienia zabudowy w ramach istniejącej zabudowy
albo warunku
 - w przypadku gdy na obszarach, dla których w obowiązujących miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego określono przeznaczenie umożliwiające realizację funkcji mieszkaniowej oraz obszarach uzupełnienia zabudowy w ramach istniejącej zabudowy, suma chłonności terenów niezabudowanych, w tym luk w istniejącej zabudowie, jest większa niż 130% wartości zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową w mieście, dopuszcza się wyznaczenie stref planistycznych: wielofunkcyjnej z zabudową mieszkaniową wielorodzinną wielofunkcyjnej z zabudową mieszkaniową jednorodziną i wielofunkcyjną z zabudową zagrodową, na ww. obszarach oraz nie wyznacza się tych stref planistycznych na pozostałych obszarach gminy;
 - przyczyn wyznaczenia obszaru uzupełnienia zabudowy lub obszaru zabudowy śródmiejskiej w granicach określonych w planie ogólnym;
 - przyczyn ustalenia gminnych standardów urbanistycznych w zakresie określonym w planie ogólnym;
 - sposób uwzględnienia uwarunkowań rozwoju przestrzennego Gminy Kobile Wielkie.
- b) Część graficzną uzasadnienia sporządza się w postaci elektronicznej w obowiązującym państwowym systemie odniesień przestrzennych, w skali nie mniejszej niż 1:25000. Stanowi ona prezentację graficzną danych przestrzennych tworzonych dla planu ogólnego obejmujących: lokalizację przestrzenną obszaru objętego planem ogólnym w postaci wektorowej w obowiązującym państwowym systemie odniesień przestrzennych oraz część graficzną w postaci cyfrowej reprezentacji z nadaną georeferencją w obowiązującym państwowym systemie odniesień przestrzennych. Prezentacja graficzna uwzględnia również granice działek ewidencyjnych pochodzących z bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2024 r. poz. 1151 z późn. zm.), obiekty przestrzenne stanowiące uwarunkowania rozwoju oraz rozmieszczenie istniejących i planowanych obiektów infrastruktury społecznej, transportowej i technicznej wraz z obowiązującymi dla nich ograniczeniami w zagospodarowaniu.
6. Ustalenia planu ogólnego, mając na uwadze art. 13 b pkt 1 *ustawy pzp*, należy określić z uwzględnieniem polityki przestrzennej gminy określonej w strategii rozwoju gminy lub strategii rozwoju lokalnego. Przy czym podkreślenia wymaga, że powyższy przepis prawa wchodzi w życie dopiero z dniem 1 stycznia 2026 r. zgodnie z art. 78 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 2023 r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1688), dalej zwanej „*nowelizacją*”

ustawy pzp". Natomiast według stanowiska Ministerstwa Rozwoju i Technologii oraz założeń przepisów przejściowych art. 69 *nowelizacji ustawy pzp* nie jest nakazane ani zabronione wykorzystanie strategii dotychczas obowiązujących przy sporządzaniu planu ogólnego. Dopiero zgodnie z art. 51 *nowelizacji ustawy pzp*, do 31 grudnia 2025 r, jedynie strategie powstałe w oparciu o nowe przepisy będą obowiązkowo uwzględniane przy określaniu planu ogólnego.

7. Konieczne jest uwzględnienie ustaleń aktualnego „Planu zagospodarowania przestrzennego województwa łódzkiego oraz Planu zagospodarowania przestrzennego Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Łodzi”, uchwalonego przez Sejmik Województwa Łódzkiego uchwałą nr LV/679/18 z dnia 28 sierpnia 2018 r.
8. Ustalenia projektu planu ogólnego, mając na uwadze art. 13b pkt 3 *ustawy pzp*, należy określić, z uwzględnieniem uwarunkowań rozwoju przestrzennego, w szczególności znajdujące się na obszarze Gminy Kobbiele Wielkie:
 - formy ochrony przyrody oraz ich otuliny,
 - obszary szczególnego zagrożenia powodzią, wały przeciwpowodziowe oraz pasy o szerokości 50 m od stopy wału,
 - obszary gruntów zmeliorowanych,
 - strefy ochronne ujęć wody,
 - udokumentowane złoża kopalin i wody podziemne (przy czym mając na uwadze art. 95 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz.U. z 2024 r. poz. 1290 z późn. zm.) przy określaniu ustaleń projektu planu ogólnego należy uwzględnić rozstrzygnięcia wynikające z decyzji zatwierdzającej dokumentację geologiczną albo dodatek do dokumentacji geologicznej oraz informacje zawarte w zatwierdzonej dokumentacji geologicznej albo zatwierdzonym dodatku do dokumentacji geologicznej dla ww. struktur geologicznych, w celu zabezpieczenia możliwości ich eksploatacji lub wykorzystania),
 - tereny górnicze i obszary górnicze wraz z filarami ich ochrony,
 - zabytki objęte formami ochrony, o których mowa w ustawie z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1292), lub ujęte w wojewódzkiej lub gminnej ewidencji zabytków oraz dobra kultury współczesnej,
 - tereny zamknięte i ich strefy ochronne,
 - obszary ograniczonego użytkowania,
 - obszary wymagające przekształceń, rehabilitacji, rekultywacji lub remediacji,
 - obszary zdegradowane i obszary rewitalizacji,
 - obszary ciche w aglomeracji oraz obszary ciche poza aglomeracją,
 - grunty rolne stanowiące użytki rolne klas I-III oraz grunty leśne,
 - zakłady o zwiększonym i dużym ryzyku wystąpienia poważnej awarii przemysłowej.
9. Ustalenia projektu planu ogólnego, mając na uwadze art. 13b pkt 4 *ustawy pzp*, należy określić, z uwzględnieniem rozmieszczenia istniejących i planowanych obiektów infrastruktury społecznej, transportowej i technicznej wraz z obowiązującymi dla nich ograniczeniami w zagospodarowaniu.
10. Ustalenia projektu planu ogólnego należy określić, z uwzględnieniem zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową w Gminie Kobbiele Wielkie, oszacowanego zgodnie z § 3 *rozporządzenia POG*.

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: Z up. WOJEWODY ŁÓDZKIEGO

Data:09.04.2025 r.....

Magdalena Gawrysiak

Kierownik Oddziału Planowania
i Zagospodarowania Przestrzennego
w Wydziale Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa
w Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

11. Zgodnie z art. 67a ust. 3a *ustawy pzp* dane przestrzenne tworzone dla planu ogólnego powinny obejmować:
- lokalizację przestrzenną obszaru objętego aktem w postaci wektorowej w obowiązującym państwowym systemie odniesień przestrzennych;
 - atrybuty zawierające informacje o akcie;
 - lokalizację przestrzenną stref planistycznych, obszaru uzupełnienia zabudowy, obszaru zabudowy śródmiejskiej oraz obszarów w ramach gminnych standardów dostępności infrastruktury społecznej, w postaci wektorowej w obowiązującym państwowym systemie odniesień przestrzennych wraz z atrybutami zawierającymi informacje o tych obiektach przestrzennych.
12. Dane przestrzenne należy sporządzić zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1916 z późn. zm.) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 24 października 2023 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. z 2023 r. poz. 2409).
13. Ponadto zgodnie z § 7 pkt 13 rozporządzenia w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego wszystkie dane przestrzenne utworzone dla projektu planu ogólnego w toku prowadzonej procedury planistycznej powinny stanowić element dokumentacji prac planistycznych. Przy czym w przypadku wyznaczenia w projekcie planu ogólnego obszaru uzupełnienia zabudowy, w dokumentacji prac planistycznych należy załączyć dane przestrzenne dokumentujące sposób wyznaczenia tego obszaru według przepisów wydanych na podstawie art. 13m ust. 1 *ustawy pzp*.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych?	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych?	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁷⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

Łódź, 8 kwietnia 2025 r.



Rbkc
08.04.2025
P. A. Szwed
05.04.2025
Kobiele

**REGIONALNY DYREKTOR
OCHRONY ŚRODOWISKA
W ŁODZI**

WPLYNEŁO
dnia 2025-04-08
Urząd Gminy Kobiele Wielkie
Liczba 2827
Podpis Mł.
Znak sprawy

WOOS.411.137.2025.AJa

**Pani Beata Pokora
Wójt Gminy Kobiele Wielkie**

W odpowiedzi na pismo Wójta Gminy Kobiele Wielkie z 4 kwietnia 2025 r., znak: RGK.II.6722.3.2025 w sprawie przystąpienia do sporządzenia projektu planu ogólnego gminy Kobiele Wielkie na podstawie Uchwały Nr IV/29/24 Rady Gminy Kobiele Wielkie z dnia 12 lipca 2024 r., Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Łodzi przesyła następujące wnioski do projektu planu zawarte w formularzu zgodnym z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 13 listopada 2023 r. w sprawie wzoru formularza pisma dotyczącego aktu planowania przestrzennego (Dz. U. poz. 2509), stanowiącym załącznik do niniejszego pisma.

**Regionalny Dyrektor
Ochrony Środowiska w Łodzi**

Grzegorz Socha
/dokument podpisany elektronicznie/

Sprawę prowadzi Arkadiusz Janiak, tel. (42) 665 09 78

Otrzymują:

1. Adresat (ePUAP)

Załącznik:

1. Formularz

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi

90-113 Łódź, ul. Traugutta 25, tel.: +48 (42) 665-03-70, fax: +48 (42) 665-03-71, adres elektronicznej skrzynki podawczej ePuap: /100598750/SkrytkaESP
Administratorem danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Łodzi. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest wypełnienie obowiązku ustawowego. Każdej osobie fizycznej, której dane dotyczą, przysługują uprawnienia: prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych w zakresie wynikającym z przepisów, a także skarga do organu nadzorczego. Więcej informacji dotyczących ochrony danych osobowych dostępnych jest w siedzibie organu oraz na stronie pod adresem <https://www.gov.pl/web/rdos-lodz/RODO>

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Wójt Gminy Kobbiele Wielkie

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMA⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Łodzi

Kraj: Polska Województwo: Łódzkie

Powiat: miasto Łódź Gmina: Łódź

Ulica: Traugutta Nr domu: 25 Nr lokalu:

Miejscowość: Łódź Kod pocztowy: 90-113

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: 100598750/SkrytkaESP:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 2018.127.2 z 23.05.2018 ze zm.), dalej „RODO” przedstawiam poniższe informacje:

ADMINISTRATOR DANYCH: Administratorem podanych danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, e-mail: sekretariat@lodz.rdos.gov.pl, tel. 42 665 03 70, adres skrytki ePuap /100598750/SkrytkaESP; skrytki e-Doręczeń: AE:PL-13053-50316-TJUHB-33;

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH: Kontakt z inspektorem ochrony danych następuje za pomocą adresu e-mail: iod@lodz.rdos.gov.pl;

CELE, PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA I OBOWIĄZEK PODANIA DANYCH: Podstawą przetwarzania danych osobowych jest wyrażona zgoda, przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu zgodnie z art. 6 ust. 1 a) RODO, wypełnienie obowiązku ustawowego zgodnie z art. 6 ust. 1 c) i e) RODO; Obowiązek podania przez danych jest: wymogiem związanym z realizacją celu na podstawie uzyskanej zgody, wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa. Konsekwencje niepodania określonych danych są uzależnione od podstawy prawnej przetwarzania;

ODBIORCY DANYCH: Dane mogą zostać przekazane innym organom publicznym, o ile: są one upoważnione do tego obowiązującymi przepisami, realizują obowiązek prawny ciążyący na administratorze danych osobowych, przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi danych osobowych;

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH: Czas, przez jaki będziemy przetwarzać dane osobowe, jest uzależniony od podstawy prawnej stanowiącej legalną przesłankę przetwarzania danych osobowych. Przekazane dane zawsze będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

PRAWA ODÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ: Każdej osobie, której dane osobowe są przetwarzane przysługują uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych: żądanie od administratora dostępu do danych osobowych, żądanie od administratora sprostowania danych osobowych, żądanie od administratora usunięcia danych osobowych, dla przypadków określony w art. 17 RODO, żądanie od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, dla przypadków określonych w art. 18 RODO, wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, dla przypadków określony w art. 21 RODO, wniesienie skargi do organu nadzorczego – do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

OPERACJE NA DANYCH: Dane osobowe, osoby której dotyczy, nie będą przekazywane do państw trzecich i nie będą poddawane profilowaniu.

W odpowiedzi na pismo Wójta Gminy Kobbiele Wielkie z 4 kwietnia 2025 r., znak: RGK.II.6722.3.2025 w sprawie przystąpienia do sporządzenia projektu planu ogólnego gminy Kobbiele Wielkie na podstawie Uchwały Nr IV/29/24 Rady Gminy Kobbiele Wielkie z dnia 12 lipca 2024 r., Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Łodzi wnosi następujące wnioski do projektu.

1. Projekt planu powinien:

- ustalać program racjonalnego wykorzystania powierzchni ziemi i racjonalnego gospodarowania gruntami,
 - zawierać szczegółowe ustalenia dotyczące gospodarki wodnej, odprowadzania ścieków, gospodarki odpadami, systemów transportowych i komunikacji publicznej oraz urządzania i kształtowania terenów zieleni,
 - zapewniać właściwą ochronę zasobów wodnych wód podziemnych poprzez wprowadzenie ograniczenia odprowadzania wód opadowych i roztopowych do kanalizacji oraz cieków wodnych,
 - zapewniać ochronę walorów krajobrazowych środowiska i warunków klimatycznych,
 - zapewnić właściwą ochronę terenów zadrzewionych / zalesionych,
 - zapewnić właściwą ochronę krajowych i lokalnych korytarzy ekologicznych,
 - zapewnić właściwą ochronę dolinom rzek i zbiornikom wodnym,
 - uwzględniać inne potrzeby w zakresie ochrony powietrza, wód, ziemi, ochrony przed hałasem, wibracjami i polami elektromagnetycznymi,
 - różnicować tereny pod względem akustycznym na podstawie art. 113 i 114 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.),
 - w przypadku istnienia na terenie objętym projektem dokumentu obszaru górniczego sposób planowanego zagospodarowania terenu winien być zgodny z decyzją ustalającą kierunek rekultywacji i zagospodarowanie gruntów,
 - uwzględniać konieczność ochrony wód, gleby i ziemi przed zanieczyszczeniem w związku z prowadzeniem gospodarki rolnej,
 - zapewnić właściwą ochronę powietrza przed uciążliwościami odorowymi pochodzącymi z chowu i hodowli zwierząt w obiektach inwentarskich należących do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko poprzez wprowadzenie obowiązku wyposażenia w systemy oczyszczania powietrza z substancji odorotwórczych,
 - uwzględniać ograniczenia wynikające z ustanowienia formy ochrony przyrody wraz z otuliną.
2. Rodzaje działalności gospodarczej dopuszczonej na terenach objętych projektem planu powinny odpowiadać rodzajom przedsięwzięć określonych w przepisach ochrony środowiska.
3. Projekt planu powinien uwzględniać ochronę gruntów rolnych i leśnych na podstawie ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 82).
4. Przy opracowaniu planu należy zapewnić warunki utrzymania równowagi przyrodniczej i racjonalną gospodarkę zasobami środowiska, opierając się na opracowaniu ekofizjograficznym, wykonanym zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1298).
5. Projekt planu ogólnego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko należy poddać opiniowaniu przez właściwe organy w trybie art. 54 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1112 ze zm.) zwanej dalej ustawą ooś.
6. Wójt Gminy Kobbiele Wielkie powinien na podstawie art. 53 ustawy ooś wystąpić o uzgodnienie zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko dla przedmiotowego dokumentu.
7. Projekt planu ogólnego należy uzgodnić z Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska na podstawie art. 13i ust. 3 pkt 5 lit. b tiret czwarte ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 ze zm.) i ustawy z dnia

16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1478 ze zm.) z uwagi na występowanie obszarowych form ochrony przyrody w obszarze planu.

7.2.(Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator or działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁸⁾
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....

7.3.(Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾
.....

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

**Regionalny Dyrektor
Ochrony Środowiska w Łodzi**

Grzegorz Socha

/dokument podpisany elektronicznie/

Data: 8 kwietnia 2025 r.

¹⁾Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedzibyskładającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczegowiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

WOJEWÓDZKI URZĄD
OCHRONY ZABYTEKÓW W ŁODZI
90-425 Łódź, ul. Piotrkowska 99
tel.: (+48) 42 635 80 00, fax: (+48) 42 630 17 83
Regon 004343702, NIP 725-14-04-997

WPLYNEŁO
data 2025-04-22
Urząd Gminy Kobiela Wielkie
Liczba dz. 3090
Podpis *A. Duda*
Znak sprawy _____

Łódź, 18-04-2025 r.

*LOK
22.04.2025
g. Szwed*

WUOZ-PP.5150.188.2025.AD

*P. A. Szeroko
22.04.2025
M. K.*

URZĄD GMINY W KOBIELACH
WIELKICH
UL. REYMONTA 79
97-524 KOBIELE WIELKIE

W odpowiedzi na zawiadomienie o podjęciu przez Radę Gminy Kobiela Wielkie Uchwały Nr IV/ 29/24 z dnia 12 lipca 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia „planu ogólnego Gminy Kobiela Wielkie”, przedłożonym przez Wójta Gminy, pismem znak: RGK.II.6722.3.2025 z dnia 04.04.2025 r. (data wpływu: 04.04.2025 r.), Łódzki Wojewódzki Konserwator Zabytków, w załączeniu, przesyła formularz aktu planowania przestrzennego zawierający wnioski do projektu

Z upoważnienia Łódzkiego Wojewódzkiego
Konserwatora Zabytków

Adam Duda

**Naczelnik Wydziału Planowania
Przestrzennego**

Otrzymują:

1. Adresat.
2. Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi, Wydział Planowania Przestrzennego i Budownictwa, Oddział Planowania i Zagospodarowania Przestrzennego, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź.
3. aa.

Sprawę prowadzi: Adam Duda – Naczelnik Wydziału Planowania Przestrzennego Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Łodzi, Tel. (42) 631 78 96.



Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Łodzi
ul. Piotrkowska 99, 90-425 Łódź, tel.: 42 631 78 92, fax: 42 630 17 83
e-mail: sekretariat@wuoz-lodz.pl
<https://www.wuoz-lodz.pl>

Administratorem danych osobowych jest Łódzki Wojewódzki Konserwator Zabytków. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie www.wuoz.pl lub pod numerem telefonu: 42 631 78 92.

Zgodnie z art. 18 ust. 2, ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dnia 23 lipca 2003 roku (t.j. Dz.U z 2024 r. poz. 1292) w dokumentach planistycznych określa się rozwiązania niezbędne do zapobiegania zagrożeniom dla zabytków, zapewnienia im ochrony przy realizacji inwestycji oraz przywracania zabytków do jak najlepszego stanu, ustala się przeznaczenie i zasady zagospodarowania terenu uwzględniające opiekę nad zabytkami.

Zgodnie z art. 19 ust. 1, ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dnia 23 lipca 2003 roku (t.j. Dz.U z 2024 r. poz. 1292), określając ustalenia planu ogólnego gminy uwzględnia się w szczególności ochronę zabytków nieruchomości: objętych formami ochrony, o których mowa w art. 7, wraz z ich otoczeniem i ujętych w wojewódzkiej lub gminnej ewidencji zabytków.

W związku z powyższym w projekcie Planu ogólnego gminy Kobile Wielkie, należy uwzględnić ochronę:

1. Obszarów i obiektów wpisanych do rejestru zabytków:
Kobile Wielkie - park dworski, nr rej.: 305 z 31.08.1983 r.
Przyborów - park w Przyborowie, nr rej.: 419 z 11.09.1991 r.
2. Obszarów i obiektów objętych ochroną konserwatorską w ramach wojewódzkiej ewidencji zabytków.
3. Obszarów i obiektów objętych ochroną konserwatorską w ramach gminnej ewidencji zabytków.
4. Stanowiska archeologiczne.
5. Obiekty i obszary uznanych za dobra kultury współczesnej.
6. Gminny Program Opieki Nad Zabytkami.

Wymienione obiekty i obszary wpisane do rejestru zabytków objęte są rygorami prawnymi zawartymi w systemie ochrony dóbr kultury. Na system ten składają się przede wszystkim przepisy ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dnia 23 lipca 2003 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292) ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z 27 marca 2003 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 ze zm.) oraz ustawy prawo budowlane.

Wszelka działalność związana z obiektami zabytkowymi i ich otoczeniem, w tym także zmiana własności, funkcji i przeznaczenia obiektów winna być prowadzona w oparciu o wydane indywidualnie wytyczne konserwatorskie poprzedzone badaniami historyczno-architektonicznymi oraz ekspertyzami stanu technicznego i wymaga uzyskania pisemnej zgody Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

Projekt planu ogólnego zgodnie z zapisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 ze zm.), podlega uzgodnieniu z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w odniesieniu do wskaźników oraz parametrów zabudowy i zagospodarowania terenu w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami, tj.: maksymalnej nazemnej intensywności zabudowy, maksymalnej wysokości zabudowy, maksymalnego udziału powierzchni zabudowy, minimalnego udziału powierzchni biologicznie czynnej.

Wyznaczenie stref planistycznych i wskaźników oraz parametrów zabudowy i zagospodarowania terenu, powinno wynikać z uwzględnienia lokalizacji obiektów i obszarów zabytkowych (w tym zabytków archeologicznych), analizy ich parametrów urbanistycznych, funkcji a także zagospodarowania otoczenia.

Uwarunkowania wynikające z ochrony zabytków powinny znaleźć swoje odzworowanie w Uzasadnieniu do projektu planu ogólnego. Zgodnie z art. 13h ust. 3, część graficzną uzasadnienia planu ogólnego stanowi prezentacja graficzna w formie danych przestrzennych.

W części graficznej, należy wskazać obiekty przestrzenne stanowiące uwarunkowania, o których mowa w art. 13b pkt 3, w szczególności lokalizację zabytkowych obszarów i obiektów objętych ochroną konserwatorską w ramach wpisu do rejestru zabytków, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz lokalizację stanowisk archeologicznych. W części tekstowej stanowiącej treść uchwały, należy zamieścić wyjaśnienia sposobu uwzględnienia ochrony zabytków, jako jednego z podstawowych uwarunkowań rozwoju przestrzennego gminy. Wyjaśnienia w treści uzasadnienia będą stanowić podstawę do określenia wskaźników, parametrów zabudowy i zagospodarowania terenu w kontekście odpowiedniego zachowania i ochrony zabytków.

Z uwagi na znajdujące się na terenie gminy obowiązujące plany miejscowe, ŁWKZ powołując się na art. 7 ust. 4 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, tj., ustalenia ochrony w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego stanowią jedną z form ochrony zabytków, postuluje się o uwzględnienie ich ustaleń w planie ogólnym (w zakresie wyznaczania stref planistycznych, wskaźników oraz parametrów

zabudowy i zagospodarowania terenu), szczególnie w odniesieniu do zabytkowych układów przestrzennych, zespołów zabudowy, obszarów zabytkowej zieleni urządzonej.

Obiekty objęte ochroną konserwatorską powinny stanowić wzór dla nowej zabudowy, którą należy kształtować w zgodzie z historycznym kontekstem i lokalną specyfiką. W odniesieniu do nowej zabudowy należy ograniczyć się do niezbędnego minimum, aby uniknąć lokalizacji usług terenochronnych.

W zakresie ochrony zieleni urządzonej - parków i cmentarzy należy przyjąć zasadę utrzymania czytelności ich rozplanowania, wraz z ochroną istniejącego drzewostanu. Dodatkowo dla terenów przyległych do granicy zabytkowych założeń - parku lub nekropolii należy przyjąć zasadę zagospodarowania zapewniającego właściwą ich ekspozycję, poprzez ograniczenie zabudowy i jej wysokości, a gdzie to niezbędne wykluczenie możliwość posadowienia nowych obiektów.

W związku z powyższym LWKZ wnosí o uwzględnienie zapisów w uzasadnieniu planu ogólnego:

W części tekstowej uzasadnienia

- wykaz obiektów i obszarów podlegających ochronie konserwatorskiej, wraz z informacją o zasadach ich ochrony

- dla zabytków archeologicznych należy zamieścić zapisy „Na obszarze lokalizacji zabytku archeologicznego przy realizacji robót ziemnych lub dokonywaniu zmiany charakteru dotychczasowej działalności wiążącej się z naruszeniem struktury gruntu, należy postępować zgodnie z przepisami odrębnymi dotyczącymi ochrony zabytków. W odległości 30 metrów od granicy stanowisk archeologicznych, nakazuje się przeprowadzenie badań archeologicznych w formie nadzoru archeologicznego przy realizacji robót ziemnych lub dokonaniu zmiany dotychczasowej działalności wiążącej się z naruszeniem struktury gruntu.” W części graficznej uzasadnienia

- obiekty i obszary podlegające ochronie konserwatorskiej wraz z informacją o zasadach ich ochrony

- zabytki archeologiczne wraz z strefami ochrony.

Projekt planu ogólnego gminy zgodnie z zapisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U z 2024 r. poz. 1130 ze zm.), podlega uzgodnieniu z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

Zgodnie z art. 19. ust. 2. „W przypadku gdy gmina posiada gminny program opieki nad zabytkami, ustalenia tego programu uwzględnia się przy określaniu ustaleń planów, o których mowa w ust. 1.”.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty piśmem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty piśmem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	<input type="checkbox"/> tak	.....	.....	.....	.....

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty planem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
	<input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: Data:

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczaniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

P. A. Sekretariat
M. 04. 2025
Kobiele

WPRZYNEŚĆ
 dnia 2025-04-11
 Urząd Gminy Kobiele Wielkie
 Liczba dz. 2019
 Podpis
 Znak sprawy

RBK
M. 04. 2025
Kobiele

Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego

Departament Geodezji, Kartografii i Geologii

ul. Solna 14, 91-423 Łódź, tel. /+48/ 42 663 36 20, e-mail: gw.sekretariat@lodzkie.pl

Łódź, dnia 11 kwietnia 2025 r.

GKIII.7634.2234.2025.KW

Wójt Gminy Kobiele Wielkie

W nawiązaniu do zawiadomienia z dnia 04.04.2025 r., znak: RGK.II.6722.3.2025 o podjęciu przez Radę Gminy Kobiele Wielkie Uchwały Nr IV/29/24 z dnia 12 lipca 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy Kobiele Wielkie

informuję, że:

- zgodnie z art. 95 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2024 poz. 1290 z późn. zm.) udokumentowane złoża kopalin, wody podziemne, kompleksy podziemnego składowania dwuflenu węgla, podziemne bezzbiornikowe magazyny substancji podlegają ochronie w procesie planowania i zagospodarowania przestrzennego, na zasadach określonych w ustawie i przepisach ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 2024 poz. 1130 z późn. zm.), w celu zabezpieczenia możliwości ich eksploatacji lub wykorzystania,
- zgodnie z art. 104 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze, obszary i tereny górnicze uwzględnia się określając ustalenia planu ogólnego gminy oraz w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.

Jednocześnie informuję, że na dzień otrzymania zawiadomienia, w rejonie objętym powyższym planem występują udokumentowane złoża kopalin inne niż wymienione w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. - Prawo geologiczne i górnicze oraz występują udokumentowane ujęcia wód podziemnych. Ponadto teren ten zlokalizowany jest w zasięgu Głównego Zbiornika Wód Podziemnych nr 408 – „Niecka Miechowska (część NW)”.

Informacje o udokumentowanych ujęciach wód podziemnych, głównych zbiornikach wód podziemnych i udokumentowanych złożach kopalin można znaleźć na stronie www.geoportal.lodzkie.pl w dedykowanej aplikacji Geologia Województwa Łódzkiego lub bezpośrednio pod linkiem: <https://bit.ly/2YA7pyg>.

Szczegółowe informacje dostępne są w Wojewódzkim Archiwum Geologicznym po uprzednim złożeniu wniosku, który znajduje się na stronie: <https://bip.lodzkie.pl/departament-geodezji,-kartografii-i-geologii/sprawy/item/9905-wydzia%C5%82-geologii-i-koncesji-geologicznych>.

z up. Marszałka Województwa Łódzkiego

Piotr Martyka

Geolog Wojewódzki

- Naczelnik Wydziału Geologii i Koncesji Geologicznych
w Departamencie Geodezji, Kartografii i Geologii



Signed by / Podpisano
przez:

Piotr Konrad Martyka
Urząd Marszałkowski
Województwa Łódzkiego

Date / Data: 2025-04-11
10:47

Otrzymuje:

1. Urząd Gminy w Kobielach Wielkich
ul. Reymonta 79, 97-524 Kobiełe Wielkie (ePUAP)
2. aa

+ klauzula informacyjna RODO

Szanowny/a Pani/Pani,

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) uprzejmie informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych jest Marszałek Województwa Łódzkiego z siedzibą w Łodzi 90-051, al. Piłsudskiego 8.
- 2) Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować
- 3) w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, drogą elektroniczną na adres e-mail: iod@lodzkie.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w celu wydania postanowienia, decyzji administracyjnej lub zawiadomienia na podstawie Działu V Prace geologiczne ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych na podstawie przepisów prawa,
 - operatorzy pocztowi, logistyczni i kurierscy dostarczający korespondencję, dostawcy systemów informatycznych i usług IT.
- 6) Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach przez okres wskazany w Instrukcji Kancelaryjnej, stanowiącej załącznik do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, a także usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jeśli wystąpią przesłanki wymienione w art. 17 i 18 RODO.
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w przypadku, gdy Pani/Pana zdaniem przetwarzanie danych osobowych przez Administratora danych odbywa się z naruszeniem prawa.
- 9) Podanie danych jest wymogiem ustawowym. Podanie danych jest obowiązkowe. Niepodanie danych skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

WP.ZZI.524.120.2025.AK

Urząd Gminy w Kobielach Wielkich
ul. Reymonta 79
97-524 Kobiełe Wielkie
ug@kobielewielkie.pl

W odpowiedzi na wniosek z dnia 25.02.2025 r., znak: RGK.II.6722.2.2025 w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy Kobiełe Wielkie – PGW Wody Polskie Zarząd Zlewni w Piotrkowie Trybunalskim przesyła dane wektorowe w formacie SHP ukazujące orientacyjne położenie urządzeń melioracji wodnych oraz gruntów zmeliorowanych – urządzenia te nie podlegały inwentaryzacji geodezyjnej, w związku z czym mogą wystąpić rozbieżności w stosunku do obszarów zmeliorowanych przedstawionych w pliku, a ich faktyczną lokalizacją w terenie.

Przedmiotowe informacje zostały udostępnione w układzie współrzędnych EPSG: 102173 ETRS_1989_UWPP_1992.

Zgodnie z art. 192 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1087 ze zm.) zakazuje się niszczenia lub uszkodzenia urządzeń wodnych, a tym samym utrudniania swobodnego spływu wód.

W związku z powyższym rozwiązanie ewentualnych kolizji planowanych inwestycji z tymi urządzeniami powinno być dokonane zgodnie z ustawą Prawo wodne jw.

Marta Matusiak
Dyrektor Zarządu Zlewni
w Piotrkowie Trybunalskim
/podpisano elektronicznie/

Załączniki: 1 szt.

1. Folder plików jw.

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a

Do wiadomości:

1. Nadzór Wodny Piotrków Trybunalski

RGK

08.04.2025



J. A. Szwach
08.04.2025

WPLYNEŁO
dnia 2025-04-08
Uzasadnienie
Lp. 2824
Podpis
Za

Zarząd Województwa Łódzkiego

al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, tel. /+48/ 42 663 30 60, e-mail: info@lodzkie.pl

Łódź, dnia 08.04.2025

BPRWŁ.ZP.406.34.2025

Pani

Beata Pokora

Wójt Gminy Kobbiele Wielkie

W odpowiedzi na zawiadomienie z dnia 04.04.2025 r., znak: RGK.II.6722.3.2025 Zarząd Województwa Łódzkiego przekazuje w załączeniu formularz z wnioskiem do projektu planu ogólnego gminy Kobbiele Wielkie.

Z upoważnienia Zarządu Województwa Łódzkiego

Marcin Pawlak
Dyrektor Biura Planowania Regionalnego
Województwa Łódzkiego

Załącznik:
1. Formularz wniosku



Sprawę prowadzi:
Biuro Planowania Regionalnego Województwa Łódzkiego
90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 12, tel.: 42 630-57-69 do 72 wew.133

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Wójt Gminy Kobieles Wielkie

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: Zarząd Województwa Łódzkiego

Kraj: Polska..... Województwo: łódzkie.....

Powiat: M. Łódź..... Gmina: M. Łódź.....

Ulica: Al. Piłsudskiego..... Nr domu: 8..... Nr lokalu: -

Miejscowość: Łódź..... Kod pocztowy: 90-051.....

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): sekretariat@bprwl.lodzkie.pl

Nr tel. (nieobowiązkowo): 42 630-57-69 do 72 wew. 133.....

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: BPPWL_Lodz.....

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

- tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Polska..... Województwo: łódzkie.....

Powiat: M. Łódź..... Gmina: M. Łódź.....

Ulica: Al. Piłsudskiego..... Nr domu: 12... Nr lokalu: -

Miejscowość: Łódź..... Kod pocztowy: .90-051.....

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

- pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

W odpowiedzi na zawiadomienie z dnia 04.04.2025 r., znak: RGK.II.6722.3.2025 działając, na podstawie art. 23 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130, 1907, 1940) Zarząd Województwa Łódzkiego informuje, że projekt planu ogólnego gminy Kobiele Wielkie winien uwzględniać ustalenia „Planu zagospodarowania przestrzennego województwa łódzkiego oraz Planu zagospodarowania przestrzennego miejskiego obszaru funkcjonalnego Łodzi” przyjętego Uchwałą Nr LV/679/2018 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 28 sierpnia 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2018 r. poz. 4915), w tym zadania samorządu województwa.

W związku z art. 44 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym Zarząd Województwa Łódzkiego informuje, że ustalenia planu zagospodarowania przestrzennego województwa wprowadza się do planu ogólnego po uprzednim uzgodnieniu terminu realizacji inwestycji celu publicznego o znaczeniu ponadlokalnym i warunków wprowadzenia ich do planu ogólnego, przyjętych w formie umowy zawartej między Marszałkiem Województwa, a Wójtem Gminy.

Inwestycje celu publicznego o znaczeniu ponadlokalnym, dla których nie mogą być spełnione wszystkie przesłanki ustawowe, wynikające z artykułu 44 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, np.: nie jest możliwe określenie terminu ich realizacji, a co za tym idzie podpisanie stosownej umowy, nie mogą być wprowadzone do planu ogólnego. Ujęcie takiej inwestycji w planie ogólnym może skutkować koniecznością odmowy uzgodnienia w zakresie zadań samorządu województwa.

Ponadto, działając w trybie przepisów art. 23 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w związku z przepisami art. 13b pkt 5 oraz art. 38 b ust. 1 Zarząd Województwa Łódzkiego informuje, że trwają prace nad projektem audytu krajobrazowego dla województwa łódzkiego.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	...............

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Z upoważnienia Zarządu Województwa Łódzkiego

Marcin Pawlak

Dyrektor Biura Planowania Regionalnego
Województwa Łódzkiego

Data: 08.04.2025 r.

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowanie przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczenie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ Stanowisko Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi do planu ogólnego (w załączeniu).

.....
.....
.....
.....
.....

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych? ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	...............

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	...............	...............	...............	...............

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾ Stanowisko Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi do planu ogólnego.

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.



Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

Warszawa, 15 kwietnia 2025 r.
znak sprawy: DNI.bi.660.432.2025
e-mail: Ewelina.Jablonska@minrol.gov.pl

Pani
Beata Pokora
Wójt Gminy Kobiele Wielkie

Dotyczy: stanowiska Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi do planu ogólnego

Szanowna Pani Wójt,

w związku z zawiadomieniem z dnia 4 kwietnia 2024 r. o podjęciu przez Radę Gminy Kobiele Wielkie Uchwały Nr IV/29/24 z dnia 12 lipca 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy Kobiele Wielkie, Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi, jako organ właściwy do opiniowania projektu planu ogólnego (1) w zakresie kształtowania rolniczej przestrzeni produkcyjnej i rozwoju produkcji rolniczej, zwraca się z prośbą, aby przy wyznaczaniu stref planistycznych władze gminy zwróciły szczególną uwagę na potrzebę ochrony rolniczej przestrzeni produkcyjnej i konieczność zapewnienia odpowiedniej przestrzeni dla rozwoju produkcji rolniczej.

Kształtowanie przestrzeni na obszarze gminy jest domeną samorządu lokalnego, niemniej jednak władze gminy przystępując do sporządzenia planu ogólnego, powinny przestrzegać przepisów, w tym ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 82, dalej jako u.o.g.r.l.) (2), w szczególności dotyczących ograniczania przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze.

Zgodnie z opracowaniem pn.: „Waloryzacja rolniczej przestrzeni produkcyjnej Polski według gmin”, dla gminy Kobiele Wielkie powierzchnia użytków rolnych w gminie wynosi 6456 ha, co stanowi ok. 63,4% powierzchni ogólnej gminy. Ze struktury

użytków rolnych wynika, że na terenie gminy Kobbiele Wielkie gleby należące do I klasy bonitacyjnej nie występują, natomiast gleby klas II i III stanowią ok. 5% powierzchni użytków rolnych. Gleby klas IV zajmują ok. 49% powierzchni użytków rolnych. Oznacza to, że szczególnej ochronie powinny podlegać gleby klas II i III oraz IV. Zatem w pierwszej kolejności na cele nierolnicze należy przeznaczać grunty niższych klas bonitacyjnych (V-VI), które stanowią ok. 46% powierzchni użytków rolnych. Nie można jednak zapominać, że władze gminy powinny bardzo rozsądnie gospodarować wszystkimi gruntami rolnymi położonymi na swoim terenie i nie dopuszczać do ingerencji nierolniczego zainwestowania w rolniczą przestrzeń produkcyjną (bez względu na klasę gruntów rolnych).

W związku z tym, projektując w ramach planu ogólnego strefy planistyczne o charakterze nierolniczym, Wójt powinien opierać się na wielokryterialnej analizie, mając m.in. na względzie przepisy art. 3 ust. 1 pkt 1 oraz art. 6 ust. 1 u.o.g.r.l. Niezbędne jest bowiem zidentyfikowanie posiadanych rezerw inwestycyjnych powstałych w ramach poprzednich procedur planistycznych, terenów mniej przydatnych dla produkcji rolniczej, realnych potrzeb inwestycyjnych, wynikających ze struktury demograficznej lokalnej społeczności i uwarunkowań infrastrukturalnych.

Zrozumiałe jest, że rozwój pozarolniczych inwestycji w gminach wiąże się z koniecznością zmiany przeznaczenia gruntów rolnych na cele inne niż rolnicze. Niemniej jednak rozwój funkcji nierolniczych na terenach rolnych nie może stanowić bariery dla funkcjonujących tam gospodarstw rolnych. Dlatego, w przypadku składania przez rolników wniosków do projektu planu ogólnego, dotyczących wyznaczenia odpowiednich stref planistycznych w zakresie rozwoju gospodarstw rolnych, w tym budowy i rozbudowy budynków inwentarskich, należy wyznaczyć odpowiednią ilość takich stref.

Pragnę zwrócić uwagę, że projektowanie terenów mieszkaniowych jednorodzinnych czy produkcyjno-usługowych przy jednoczesnym rozdzieleniu zwartego obszaru pozostawionych w ich sąsiedztwie terenów upraw rolnych, nie jest uzasadnione ani pod względem racjonalnego gospodarowania gruntami rolnymi ani stworzenia harmonijnej i uporządkowanej przestrzeni o charakterze nierolniczym. Ochrona najcenniejszych dla rolnictwa gruntów ma kluczowe znaczenie dla zrównoważonego

rozwoju obszarów wiejskich, ponieważ są one niezbędne do zapewnienia przyszłym pokoleniom bezpieczeństwa żywnościowego.

Z wyrazami szacunku

z up. Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi
Mariusz Drozdowski
zastępca dyrektora
Departamentu Nieruchomości i
Infrastruktury Wsi
/podpisano elektronicznie/

Podstawa prawna:

- (1) ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1130);
- (2) ustawa z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 82).



Zn. spr.: ZS.2210.1.28.2025

WPŁYNEŁO
dnia 2025-04-10
Urząd Gminy Kobieli Wielkie
Liczba dz. 2872
Podpis M.
Znak sprawy

Łódź, 08-04-2025 r.

KBK
10.04.2025
P. A. Szadkowiec
10.04.2025
Kobieli Wielkie

Sz. P.

Tomasz Wrzalik

Nadleśniczy

Nadleśnictwa Radomsko

Dotyczy: sporządzenia planu ogólnego gminy Kobieli Wielkie

W związku z zawiadomieniem Wójta Gminy Kobieli Wielkie z dnia 04.04.2025 r. znak: RGK.II.6722.3.2025 (data wpływu 04.04.2025 r.), o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego gminy Kobieli Wielkie, na mocy uchwały Rady Gminy Kobieli Wielkie Nr IV/29/24 z dnia 12 lipca 2024 r., RDLP w Łodzi prosi o czynny udział w procesie opiniowania przedmiotowego planu ogólnego gminy Kobieli Wielkie. Proszę o zwrócenie szczególnej uwagi na proponowane rozwiązania planistyczne przede wszystkim w kwestii:

- lokalizacji nowej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i wielorodzinnej w bezpośrednim sąsiedztwie gruntów Skarbu Państwa będących w zarządzie PGL LP,
- lokalizacji planowanej do realizacji infrastruktury liniowej (szczególnie elektroenergetycznej) na gruntach Skarbu Państwa będących w zarządzie PGL LP,
- przeznaczenia gruntów leśnych na cele nieleśne,
- gruntów nieleśnych planowanych do zalesienia,
- utrzymania naturalnych korytarzy ekologicznych.

Jednocześnie, przypominam o treści pisma Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 13.03.2024 r. skierowanego do wojewodów, które zostało do Państwa przesłane pismem z dnia 04.04.2024 r. znak sprawy: ZS.2210.3.2024.

Zwracam uwagę, iż jak wskazano w materiałach przesłanych Państwu pismem z dnia 20.08.2024 r. zn. spr. ZS.2210.7.2024 wnioski czy uwagi nadleśnictwa muszą

zostać złożone na obowiązującym wzorze (druku) określonym Rozporządzeniem Ministerstwa Rozwoju i Technologii z dn. 13.11.2023 r. w sprawie wzoru formularza pisma dotyczącego aktu planowania przestrzennego (Dz. U. z dn. 20.11.2023 r., poz. 2509).

Prosimy powiadomić tut. dyrekcję o wnioskach lub uwagach złożonych do sporządzanego planu ogólnego gminy Kobbiele Wielkie.

Z upoważnienia
Dyrektora RDLP w Łodzi

mgr Michał Stebnicki
Zastępca Dyrektora ds.
Ekonomicznych
Regionalnej Dyrekcji Lasów
Państwowych w Łodzi
/podpisano elektronicznie/

Załączniki

1. Zawiadomienie Wójta Gminy Kobbiele Wielkie z dnia 04.04.2025 r. znak: RGK.II.6722.3.2025

Do wiadomości

1. Wójt Gminy Kobbiele Wielkie

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie
03-194 Warszawa
ul. Zaręcze 13B

Warszawa, 2025-04-14

*Rok
11.04.2025
Stol*
P. A. Szarek
11.04.2025
Kobele

W.RPP.603.246.2025.AS

W.RPP.603.246.2025.AS

WPLYNEŁO
dnia 2025-04-14
Urząd Gminy Kobele Wielkie
Liczba dr. 2854
Podpis [Signature]
Znak sprawy

Udział informacji W.RPP.603.246.2025.AS z dnia 11.04.2025 r. dot. występowania obszarów szczególnego zagrożenia powodzią w odpowiedzi na zawiadomienie Wójta Gminy Kobele Wielkie w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego.

Załączniki:

1. W.RPP.603.246.2025.AS.pdf

Dokument został podpisany, aby go zweryfikować należy użyć oprogramowania do weryfikacji podpisu

Data złożenia podpisu: 2025-04-14T06:44:52.763Z

Podpis elektroniczny



Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Wójt Gminy Kobbiele Wielkie

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie

Kraj: Polska

Województwo: Mazowieckie

Powiat: warszawski.

Gmina: Warszawa

Ulica: Zarzecze

Nr domu: 13B

Nr lokalu:

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 03-194

E-mail (w przypadku, gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: pgwwp-wa/SkrytkaESP

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

- tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

- pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie informuje, że przedmiotowy teren znajduje się poza obszarem szczególnego zagrożenia powodzią wynikającym z map zagrożenia powodziowego udostępnionych do publicznej wiadomości na Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Infrastruktury w dniu 7 września 2022 r., gdzie nie obowiązują zakazy wymienione w art. 77 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo wodne (Dz.U. z 2024 r. poz. 1087 t. j.), dotyczące gromadzenia ścieków, nawozów naturalnych, środków chemicznych, a także innych substancji lub materiałów, które mogą zanieczyścić wody, oraz prowadzenia przetwarzania odpadów, w szczególności ich składowania, dlatego też dla robót inwestycyjnych planowanych na tym obszarze **nie jest wymagane:**

- uzyskanie decyzji zwalniających wynikających z art. 77 ust. 1 pkt 3 Prawo wodne,
- uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego zgodnie z art. 390 ust. 1 ustawy Prawo wodne.

Dodatkowo Organ, informuje, że część przedmiotowego terenu znajduje się w regionie, gdzie właściwym

do prowadzenia przedmiotowych spraw jest Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie w Warszawie. Pozostały fragment znajduje się w regionie, gdzie właściwym w ww. zakresie jest Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie w Poznaniu.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych? ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych? ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁸⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 11.04.2025 r.

Robert Kęsy

Zastępca Dyrektora ds. Ochrony przed

Powodzią i Suszą

/podpisano elektronicznie/

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczaniu elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1, wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4, wartości ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4, kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy anonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	94e2d10f488349d0b126c8fdd42e1109	
Nazwa dokumentu	W.RPP.603.246.2025.AS_formularz_pisma_dot_aktu_planowania_przestrzennego (Kobiele Wielkie, brak obszarów, część RZGW Poznań).docx	
Tytuł dokumentu	W.RPP.603.246.2025.AS_formularz_pisma_dot_aktu_planowania_przestrzennego (Kobiele Wielkie, brak obszarów, część RZGW Poznań)	
Skrót dokumentu	2138550381d38dbd66549f6dd674fd5b7946dc3d3cfc2b61da3477afc8bfa777	
Wersja dokumentu	1.0	
Data dokumentu	2025-04-10	
Podpis	Podpisany przez	Robert Kęsy
	Stanowisko podpisu	Robert Kęsy (Zastępca Dyrektora) W.DP
	Data podpisu	2025-04-10
	Rodzaj certyfikatu	Podpis kwalifikowany
		EZD RP 21.7.54
Data wydruku	2025-04-11	
Autor wydruku	Sobkowicz Aleksandra	

RGK
24.04.2025
[Signature]
PA Szebelkiewicz
24.04.2025
[Signature]

Łódź, 18 kwietnia 2025 r.
10-RP-000194-2025/DB
L. dz. / PGED0447605KW25/2025
Egz. nr 1



Urząd Gminy
Kobieli Wielkie
ul. Reymonta 79
97-524 Kobieli Wielkie

Dotyczy: zawiadomienia znak: RGK.II.6722.3.2025 z dnia: 04.04.2025 r. o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego Gminy Kobieli Wielkie, pow. radomszczański, woj. łódzkie.


Opinia nr 5662/2025/R

W odpowiedzi na zawiadomienie o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego Gminy Kobieli Wielkie, podajemy następujące wnioski i uwagi, które prosimy uwzględnić przy sporządzaniu ww. projektu planu:

1. Wnioskujemy, aby w projekcie planu ogólnego w przypadku zwiększenia zapotrzebowania na energię elektryczną, powodującego konieczność rozbudowy istniejących sieci elektroenergetycznych, zarezerwować działki pod budowę stacji transformatorowych 15/0,4 kV oraz linii elektroenergetycznych średniego i niskiego napięcia.
2. W przypadku lokalizacji stacji transformatorowej 15/0,4 kV należy przewidzieć wydzielenie działki o wymiarach: 3m x 2m (dla stacji w wykonaniu słupowym) lub 6m x 5m (dla stacji w wykonaniu wnetrzowym) z możliwością dojazdu od drogi publicznej.
3. W przypadku wystąpienia kolizji projektowanego zagospodarowania terenu z istniejącymi liniami elektroenergetycznymi napowietrznymi należy przewidzieć przebudowę tych linii lub pasy ochronne dla linii oraz przystosowanie ich konstrukcji do wymagań Polskich Norm.
4. Wnioskujemy, aby w części opisowej projektu planu ogólnego umieścić zapisy ustalające zasady obsługi w infrastrukturę techniczną w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną wraz z bilansem potrzeb elektroenergetycznych dla Gminy. Natomiast na rysunkach planu powinna być wskazana lokalizacja tych urządzeń.

5. Szczegółowe ustalenia dotyczące projektu, mogą być dokonane z nami przez projektantów na etapie sporządzania projektu planu ogólnego.

Ze strony PGE Dystrybucja S.A. Oddział Łódź sprawę prowadzi: Dariusz Bernacki, tel. 42 675 24 23.



podpis, pieczęćka

Wykonano w 2 egzemplarzach

1. Egzemplarz nr 1 – adresat
 2. Egzemplarz nr 2 – a/a
- Wykonał: Dariusz Bernacki