PROJEKT

UCHWAŁA NR ……

RADY GMINY KOBIELE WIELKIE

z dnia …….. 2025 r.

w sprawie utworzenia Rady Seniorów Gminy Kobiele Wielkie i nadania jej Statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2a pkt 1, ust. 4 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) uchwala się, co następuje:

§ 1. Tworzy się Radę Seniorów Gminy Kobiele Wielkie.

§ 2. Nadaje się Radzie Seniorów Gminy Kobiele Wielkie Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobiele Wielkie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Załącznik
do Uchwały nr ……
Rady Gminy Kobiele Wielkie
z dnia …….. 2025 r.

STATUT RADY SENIORÓW GMINY KOBIELE WIELKIE

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Statut Rady Seniorów Gminy Kobiele Wielkie, zwany dalej Statutem, określa tryb i kryteria wyboru członków Rady Seniorów, długość jej kadencji, zasady i tryb jej działania oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członków Rady Seniorów.
§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:
1) Radzie Seniorów – należy przez to rozumieć Radę Seniorów Gminy Kobiele Wielkie;
2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kobiele Wielkie;
3) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Seniorów Gminy Kobiele Wielkie;
4) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
§ 3. 1. Rada Seniorów składa się z przedstawicieli osób starszych oraz przedstawicieli podmiotów, o których mowa w art. 5c ust. 4 ustawy.
2. Siedzibą Rady Seniorów jest Urząd Gminy w Kobielach Wielkich.
3. Członkiem Rady Seniorów spośród osób starszych może zostać osoba, będąca mieszkańcem Gminy Kobiele Wielkie.
§ 4. Obszarem działalności Rady Seniorów jest Gmina Kobiele Wielkie.
§ 5. Głównym celem Rady Seniorów jest reprezentowanie interesów środowiska osób starszych w zakresie określonym w art. 5c ustawy.

Rozdział 2.
Tryb i kryteria wyboru członków Rady Seniorów oraz długość jej kadencji

§ 6. Kadencja Rady Seniorów trwa 5 lat, nie dłużej jednak niż kadencja Rady Gminy Kobiele Wielkie.
§ 7. 1. Radę Seniorów powołuje Wójt w drodze zarządzenia, w liczbie 7 członków, tym:
1) 2 przedstawicieli osób starszych zamieszkałych na terenie Gminy Kobiele Wielkie;
2) 5 przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych.
2. Kandydaci do Rady Seniorów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 muszą posiadać poparcie co najmniej 15 osób starszych zamieszkałych na terenie Gminy Kobiele Wielkie.
3. Ogłoszenie Wójta o naborze kandydatów na członków Rady Seniorów, zawierające szczegółowe informacje na temat naboru zamieszcza się na stronie internetowej Gminy Kobiele Wielkie, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy:

1) w ciągu 30 dni od wejścia w życie uchwały o utworzeniu Rady Seniorów – w przypadku I kadencji Rady Seniorów;
2) na 30 dni przed upływem kadencji urzędującej Rady Seniorów.
4. Zgłoszenie kandydatów na członków Rady Seniorów następuje w terminie 7 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.
5. Zgłoszenie kandydatów, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 powinno zawierać:
1) imię i nazwisko oraz dane adresowe kandydata na członka Rady Seniorów;
2) oświadczenie kandydata na członka Rady Seniorów o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
3) wykaz osób starszych, które udzieliły kandydatowi poparcia, zawierający czytelnie wskazane ich imiona, nazwiska, adresy zamieszkania, daty udzielenia poparcia, a także własnoręcznie złożone podpisy osób starszych.
6. Wybór członków Rady Seniorów, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 następuje spośród osób zgłaszanych przez podmioty działające na rzecz osób starszych.
7. Zgłoszenie kandydatów, o których mowa w § 7 ust. 6 powinno zawierać w szczególności:
1) nazwę i adres zgłaszającego podmiotu działające na rzecz osób starszych;
2) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze bądź ewidencji;
3) dane adresowe;
4) imię i nazwisko oraz pełniona funkcja osoby zgłaszającej kandydata w imieniu podmiotu działającego na rzecz osób starszych i jej podpis;
5) imię i nazwisko kandydata na członka Rady Seniorów oraz jego dane adresowe;
6) krótki opis doświadczeń i kompetencji kandydata na członka Rady Seniorów.
8. Zgłoszenia kandydatów podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez Wójta. Weryfikacja polega na sprawdzeniu poprawności zgłoszeń.
§ 8. 1. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż 7, Wójt zwołuje zebranie wyborcze wyznaczając jego termin i miejsce.
2. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku zebrania wyborczego kandydatom przekazuje się drogą telefoniczną, pocztą elektroniczną lub pocztą tradycyjną, co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego.
3. W zebraniu wyborczym udział biorą zgłoszeni kandydaci do Rady Seniorów, których zgłoszenia spełniały wymagania formalne.
4. W zebraniu wyborczym udział bierze Wójt lub jego przedstawiciel, który prowadzi zebranie wyborcze bez prawa udziału w głosowaniu.
5. Wybór członków Rady Seniorów następuje poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania, która zawiera alfabetyczny wykaz nazwisk wszystkich kandydatów do Rady Seniorów oraz pieczęć gminy, z podziałem na kandydatów, o których mowa w § 7 ust. 1.
6. Na karcie do głosowania głosujący może oddać głos maksymalnie na:
1) 2 przedstawicieli osób starszych zamieszkałych na terenie Gminy Kobiele Wielkie;
2) 5 przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych.
7. Nieważnym głosem jest głos oddany na więcej kandydatów, niż określonych w § 7 ust. 1 pkt 1-2 lub nie oddanie głosu na żadnego kandydata.
8. Za wybranych do Rady Seniorów uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

9. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyska równą liczbę głosów, co powodowałoby brak możliwości ustalenia wybranych do Rady Seniorów, prowadzący zebranie wyborcze zarządza głosowanie dodatkowe dotyczące kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.
10. Wyniki przeprowadzonego głosowania ogłasza prowadzący zebranie wyborcze.
11. Z zebrania wyborczego sporządza się protokół.

Rozdział 3.
Zasady i tryb działania Rady Seniorów

§ 9. 1. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów zwołuje Wójt, nie później niż w terminie jednego miesiąca od dnia wejścia w życie zarządzenia, powołującego członków Rady Seniorów.
2. Rada Seniorów wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady.
3. Odwołanie osoby pełniącej funkcję, o której mowa w ust. 2, następuje w trybie określonym dla jej powołania, na wniosek tej osoby, lub co najmniej 2/3 członków Rady.
§ 10. 1. Przewodniczący Rady kieruje pracami Rady Seniorów i reprezentuje ją na zewnątrz, w tym:
1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad;
2) zwołuje posiedzenia;
3) prowadzi obrady;
4) reprezentuje Radę Seniorów w kontaktach z innymi podmiotami;
5) zaprasza na posiedzenia Rady Seniorów przedstawicieli organizacji i instytucji, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie Seniorów.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.
§ 11. Członkowie Rady Seniorów wykonują swoje zadania osobiście i nieodpłatnie.
§ 12. 1. Rada Seniorów obraduje na posiedzeniach, które odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.
2. Na wniosek co najmniej 1/2 członków Rady Seniorów lub na wniosek Wójta, Przewodniczący Rady zwołuje posiedzenie na dzień przypadający w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.
3. Z posiedzenia Rady Seniorów, wyznaczony przez prowadzącego posiedzenie członek Rady Seniorów sporządza protokół, do którego dołącza się listę obecności uczestników posiedzenia oraz podjęte uchwały.
4. Protokół podpisuje prowadzący obrady i protokolant.
5. O terminach posiedzeń oraz porządku obrad Rady Seniorów, jej członkowie zawiadamiani są co najmniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem, w formie pisemnej lub elektronicznej.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 nie ma zastosowania termin wskazany w ust. 5.
§ 13. 1. Rada Seniorów wnioski, stanowiska, ustalenia i opinie podejmuje w formie uchwał, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady Seniorów. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady lub

Wiceprzewodniczącego, jeżeli prowadzi obrady podczas nieobecności Przewodniczącego Rady.
2. Termin wyrażenia przez Radę Seniorów opinii w sprawach jej przedłożonych wynosi 14 dni od dnia przesłania na wskazany przez Przewodniczącego adres projektu uchwały dotyczących seniorów. Nieprzedstawienie opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażania.
3. W przypadku braku quorum wyznacza się nowy termin posiedzenia Rady Seniorów.
4. Głosowanie w sprawach omawianych przez Radę Seniorów jest jawne.
5. Na zaproszenie Przewodniczącego, w pracach Rady Seniorów mogą uczestniczyć z głosem doradczym, osoby nie będące jej członkami, bez możliwości udziału w głosowaniu.

Rozdział 4.
Zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członków Rady Seniorów

§ 14. 1. Odwołanie członka Rady Seniorów przed upływem kadencji następuje:
1) na jego wniosek;
2) na wniosek podmiotu działającego na rzecz osób starszych – w przypadku członka Rady Seniorów zgłoszonego przez dany podmiot.
2. Mandat członka Rady Seniorów wygasa z chwilą:
1) zrzeczenia się mandatu;
2) śmierci;
3) z dniem, w którym członek Rady Seniorów przestał być mieszkańcem Gminy Kobiele Wielkie.
3. W przypadku odwołania członka Rady Seniorów lub wygaśnięcia mandatu członka Rady Seniorów, dokonuje się uzupełnienia składu Rady Seniorów, z zachowaniem zasad określonych w § 6, § 7 i § 8 niniejszego Statutu.

Rozdział 5.
Postanowienia końcowe

§ 15. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.