UCHWAŁA NR VI/38/24
RADY GMINY KOBIELE WIELKIE

z dnia 2 sierpnia 2024 r.

w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Kobiele Wielkie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art.35 ust.1 i 3, art.40 ust.2 pkt.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 609; zm: poz. 721) po konsultacjach z mieszkańcami, **uchwala się, co następuje:**

§ 1. Uchwala się Statuty Sołectw Gminy Kobiele Wielkie:

1) Statut Sołectwa Babczów, stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały;
2) Statut Sołectwa Biestrzyków Mały, stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały;
3) Statut Sołectwa Biestrzyków Wielki, stanowiący załącznik Nr 3 do uchwały;
4) Statut Sołectwa Brzezinki, stanowiący załącznik Nr 4 do uchwały;
5) Statut Sołectwa Cadów, stanowiący załącznik Nr 5 do uchwały;
6) Statut Sołectwa Cieszątki, stanowiący załącznik Nr 6 do uchwały;
7) Statut Sołectwa Huta Drewniana, stanowiący załącznik Nr 7 do uchwały;
8) Statut Sołectwa Karsy, stanowiący załącznik Nr 8 do uchwały;
9) Statut Sołectwa Kobiele Małe, stanowiący załącznik Nr 9 do uchwały;
10) Statut Sołectwa Kobiele Wielkie, stanowiący załącznik Nr 10 do uchwały;
11) Statut Sołectwa Łowicz, stanowiący załącznik Nr 11 do uchwały;
12) Statut Sołectwa Nowy Widok, stanowiący załącznik Nr 12 do uchwały;
13) Statut Sołectwa Orzechów, stanowiący załącznik Nr 13 do uchwały;
14) Statut Sołectwa Orzechówek, stanowiący załącznik Nr 14 do uchwały;
15) Statut Sołectwa Posadówka, stanowiący załącznik Nr 15 do uchwały;
16) Statut Sołectwa Przyborów, stanowiący załącznik Nr 16 do uchwały;
17) Statut Sołectwa Przybyszów, stanowiący załącznik Nr 17 do uchwały;
18) Statut Sołectwa Ujazdówek, stanowiący załącznik Nr 18 do uchwały;
19) Statut Sołectwa Wola Rożkowa, stanowiący załącznik Nr 19 do uchwały;
20) Statut Sołectwa Zrąbiec, stanowiący załącznik Nr 20 do uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr V/19/19 Rady Gminy Kobiele Wielkie z dnia 15 stycznia 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Babczów, Uchwała Nr V/20/19 Rady Gminy Kobiele Wielkie z dnia 15 stycznia 2019r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Biestrzyków Mały, Uchwała Nr V/21/19 Rady Gminy Kobiele Wielkie z dnia 15 stycznia 2019r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Biestrzyków Wielki, Uchwała Nr V/22/19 Rady Gminy Kobiele Wielkie z dnia 15 stycznia 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Brzezinki, Uchwała Nr V/23/19 Rady Gminy Kobiele Wielkie z dnia 15 stycznia 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Cadów, Uchwała Nr V/24/19 Rady Gminy Kobiele Wielkie z dnia 15 stycznia 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Cieszątki, Uchwała Nr V/24/19 Rady Gminy Kobiele Wielkie z dnia 15 stycznia 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Huta Drewniana, Uchwała Nr V/25/19 Rady Gminy Kobiele Wielkie z dnia 15 stycznia 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Karsy, Uchwała Nr V/26/19 Rady Gminy Kobiele Wielkie z dnia 15 stycznia 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Kobiele Małe, Uchwała Nr V/27/19 Rady Gminy Kobiele Wielkie z dnia 15 stycznia 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Kobiele Wielkie, Uchwała Nr V/28/19 Rady Gminy Kobiele Wielkie z dnia 15 stycznia 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Karsy, Uchwała Nr V/29/19 Rady Gminy Kobiele Wielkie z dnia 15 stycznia 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Łowicz, Uchwała Nr V/30/19 Rady Gminy Kobiele Wielkie z dnia 15 stycznia 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Nowy Widok, Uchwała Nr V/31/19 Rady Gminy Kobiele Wielkie z dnia 15 stycznia 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Orzechów, Uchwała Nr V/32/19 Rady Gminy Kobiele Wielkie z dnia 15 stycznia 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Orzechówek, Uchwała Nr V/33/19 Rady Gminy Kobiele Wielkie z dnia 15 stycznia 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Posadówka, Uchwała Nr V/34/19 Rady Gminy Kobiele Wielkie z dnia 15 stycznia 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Przyborów, Uchwała Nr V/35/19 Rady Gminy Kobiele Wielkie z dnia 15 stycznia 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Przybyszów, Uchwała Nr V/36/19 Rady Gminy Kobiele Wielkie z dnia 15 stycznia 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Ujazdówek, Uchwała Nr V/37/19 Rady Gminy Kobiele Wielkie z dnia 15 stycznia 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Wola Rożkowa, Uchwała Nr V/38/19 Rady Gminy Kobiele Wielkie z dnia 15 stycznia 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Zrąbiec.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Adam Kleszczewski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VI/38/24

Rady Gminy Kobiele Wielkie

z dnia 2 sierpnia 2024 r.

Statut Sołectwa Babczów

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Babczów niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kobiele Wielkie;
2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Babczów;
3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kobiele Wielkie;
4) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kobiele Wielkie;
5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Kobielach Wielkich;
6) Osobie uprawnionej do głosowania - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy Kobiele Wielkie.

Rozdział 2.
Nazwa i obszar sołectwa

§ 3. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Babczów zwane dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowość Babczów.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kobiele Wielkie.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, kultury, sportu, wypoczynku zadań socjalno- bytowych.
2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;

10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;

11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;

12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;

5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami Sołectwa;

6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zadań Zebrania należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;

2) uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego Sołectwa;

3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa,

4) przyjmowanie informacji z działalności Sołtysa oraz informacji z działalności Rady Sołeckiej

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;

2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;

5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;

6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;

7) przedkładanie na Zebraniu informacji ze swojej działalności;

8) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;

9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;

10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;

11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;

12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

2) wspomaganie działalności sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,

3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa.

§ 9. 1. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady Sołeckiej, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

2. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

§ 10. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

§ 11. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady Sołeckiej składa sprawozdanie na Zebraniu.

§ 12. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania;

3) na wniosek Rady Sołeckiej;

4) na wniosek Wójta.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 13. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, przy czym prawo do głosowania przysługuje wyłącznie stałym mieszkańcom Sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze do organów Gminy Kobiele Wielkie.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 3 dni przed terminem Zebrania, poprzez rozplakatowanie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Gminy Kobiele Wielkie.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 4.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

1) powołanie komisji skrutacyjnej;

2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

3) autoprezentacja kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania;

5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt Gminy.

Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

5. Prawo do głosowania przysługuje wyłącznie osobom uprawnionym do głosowania.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada osoba uprawniona do głosowania.

7. Kandydować na funkcję Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może osoba uprawniona do głosowania.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią "Rady Gminy", imion i nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie głosowania;

5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;

6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 21. 1 Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez osoby uprawnione do głosowania uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W Wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

8. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma największa równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.

9. Jeżeli w wyborach na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura, głosowanie przeprowadza się poprzez udzielenie na kartach do głosowania odpowiedzi: „TAK”- gdy głosuje się za wyborem kandydata lub „ NIE” gdy głosuje się przeciwko wyborowi kandydata. Wybór Sołtysa zostaje dokonany w przypadku uzyskania większości głosów za wyborem kandydata.

10. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "X" lub niepostawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

11. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

12. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

13. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.
Odwołanie Sołtysa i członków Rasy Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 22. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, zachodzi przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować:

1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;

2) Wójt Gminy.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 składa się do Wójta Gminy.

5. Zebranie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 23. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) śmierci;

3) odwołania z przyczyn określonych w § 22 ust. 1.

§ 24. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25. 1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 26. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek zebrania;

2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo-wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta Gminy.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowania mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 27. Dochodami Sołectwa mogą być również:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn;

3) inne.

Rozdział 7.
Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 28. 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji w tym komisji rewizyjnej.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 29. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądać, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania organów sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w ich posiedzeniach.

Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 30. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 31. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej o treści:

„Sołectwo Babczów

Sołtys

Gmina Kobiele Wielkie”.

§ 32. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt Gminy.

§ 33. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) na wniosek Wójta Gminy;

3) z własnej inicjatywy.

§ 34. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Adam Kleszczewski

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr VI/38/24
Rady Gminy Kobiele Wielkie
z dnia 2 sierpnia 2024 r.

Statut Sołectwa Biestrzyków Mały

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Biestrzyków Mały niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kobiele Wielkie;
2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Biestrzyków Mały;
3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kobiele Wielkie;
4) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kobiele Wielkie;
5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Kobielach Wielkich;
6) Osobie uprawnionej do głosowania - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy Kobiele Wielkie.

Rozdział 2.
Nazwa i obszar sołectwa

§ 3. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Biestrzyków Mały zwane dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowość Biestrzyków Mały.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kobiele Wielkie.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, kultury, sportu, wypoczynku zadań socjalno- bytowych.
2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;

10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;

11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;

12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;

5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami Sołectwa;

6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zadań Zebrania należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;

2) uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego Sołectwa;

3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa,

4) przyjmowanie informacji z działalności Sołtysa oraz informacji z działalności Rady Sołeckiej

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;

2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;

5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;

6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;

7) przedkładanie na Zebraniu informacji ze swojej działalności;

8) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;

9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;

10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;

11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;

12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

2) wspomaganie działalności sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,

3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa.

§ 9. 1. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady Sołeckiej, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

2. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

§ 10. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

§ 11. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady Sołeckiej składa sprawozdanie na Zebraniu.

§ 12. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania;

3) na wniosek Rady Sołeckiej;

4) na wniosek Wójta.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 13. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, przy czym prawo do głosowania przysługuje wyłącznie stałym mieszkańcom Sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze do organów Gminy Kobiele Wielkie.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 3 dni przed terminem Zebrania, poprzez rozplakatowanie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Gminy Kobiele Wielkie.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 4.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

1) powołanie komisji skrutacyjnej;

2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

3) autoprezentacja kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania;

5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt Gminy.

Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

5. Prawo do głosowania przysługuje wyłącznie osobom uprawnionym do głosowania.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada osoba uprawniona do głosowania.

7. Kandydować na funkcję Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może osoba uprawniona do głosowania.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią "Rady Gminy", imion i nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie głosowania;

5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;

6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 21. 1 Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez osoby uprawnione do głosowania uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W Wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

8. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma największa równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.

9. Jeżeli w wyborach na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura, głosowanie przeprowadza się poprzez udzielenie na kartach do głosowania odpowiedzi: „TAK”- gdy głosuje się za wyborem kandydata lub „ NIE” gdy głosuje się przeciwko wyborowi kandydata. Wybór Sołtysa zostaje dokonany w przypadku uzyskania większości głosów za wyborem kandydata.

10. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "X" lub niepostawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

11. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

12. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

13. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.
Odwołanie Sołtysa i członków Rasy Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 22. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, zachodzi przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować:

1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;

2) Wójt Gminy.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 składa się do Wójta Gminy.

5. Zebranie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 23. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) śmierci;

3) odwołania z przyczyn określonych w § 22 ust. 1.

§ 24. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25. 1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 26. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek zebrania;

2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo-wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta Gminy.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowania mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 27. Dochodami Sołectwa mogą być również:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn;

3) inne.

Rozdział 7.
Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 28. 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji w tym komisji rewizyjnej.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 29. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądać, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania organów sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w ich posiedzeniach.

Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 30. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 31. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej o treści:

„Sołectwo Biestrzyków Mały

Sołtys

Gmina Kobiele Wielkie”.

§ 32. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt Gminy.

§ 33. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) na wniosek Wójta Gminy;

3) z własnej inicjatywy.

§ 34. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Adam Kleszczewski

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr VI/38/24

Rady Gminy Kobiele Wielkie

z dnia 2 sierpnia 2024 r.

Statut Sołectwa Biestrzyków Wielki

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Biestrzyków Wielki niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kobiele Wielkie;
2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Biestrzyków Wielki;
3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kobiele Wielkie;
4) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kobiele Wielkie;
5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Kobielach Wielkich;
6) Osobie uprawnionej do głosowania - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy Kobiele Wielkie.

Rozdział 2.
Nazwa i obszar sołectwa

§ 3. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Biestrzyków Wielki zwane dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowość Biestrzyków Wielki.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kobiele Wielkie.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, kultury, sportu, wypoczynku zadań socjalno- bytowych.
2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;

9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;

10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;

11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;

12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;

5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami Sołectwa;

6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zadań Zebrania należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;

2) uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego Sołectwa;

3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa,

4) przyjmowanie informacji z działalności Sołtysa oraz informacji z działalności Rady Sołeckiej

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;

2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;

5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;

6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;

7) przedkładanie na Zebraniu informacji ze swojej działalności;

8) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;

9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;

10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;

11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;

12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

2) wspomaganie działalności sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,

3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa.

§ 9. 1. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady Sołeckiej, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

2. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

§ 10. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

§ 11. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady Sołeckiej składa sprawozdanie na Zebraniu.

§ 12. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania;

3) na wniosek Rady Sołeckiej;

4) na wniosek Wójta.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 13. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, przy czym prawo do głosowania przysługuje wyłącznie stałym mieszkańcom Sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze do organów Gminy Kobiele Wielkie.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 3 dni przed terminem Zebrania, poprzez rozplakatowanie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Gminy Kobiele Wielkie.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 4.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

1) powołanie komisji skrutacyjnej;

2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

3) autoprezentacja kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania;

5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt Gminy.

Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

5. Prawo do głosowania przysługuje wyłącznie osobom uprawnionym do głosowania.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada osoba uprawniona do głosowania.

7. Kandydować na funkcję Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może osoba uprawniona do głosowania.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią "Rady Gminy", imion i nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie głosowania;

5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;

6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 21. 1 Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez osoby uprawnione do głosowania uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W Wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

8. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma największa równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.

9. Jeżeli w wyborach na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura, głosowanie przeprowadza się poprzez udzielenie na kartach do głosowania odpowiedzi: „TAK”- gdy głosuje się za wyborem kandydata lub „ NIE” gdy głosuje się przeciwko wyborowi kandydata. Wybór Sołtysa zostaje dokonany w przypadku uzyskania większości głosów za wyborem kandydata.

10. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "X" lub niepostawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

11. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

12. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

13. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.
Odwołanie Sołtysa i członków Rasy Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 22. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, zachodzi przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować:

1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;

2) Wójt Gminy.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 składa się do Wójta Gminy.

5. Zebranie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 23. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) śmierci;

3) odwołania z przyczyn określonych w § 22 ust. 1.

§ 24. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25. 1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 26. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek zebrania;

2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo-wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta Gminy.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowania mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 27. Dochodami Sołectwa mogą być również:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn;

3) inne.

Rozdział 7.
Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 28. 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji w tym komisji rewizyjnej.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 29. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądać, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania organów sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w ich posiedzeniach.

Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 30. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 31. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej o treści:

„Sołectwo Biestrzyków Wielki

Sołtys

Gmina Kobiele Wielkie”.

§ 32. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt Gminy.

§ 33. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) na wniosek Wójta Gminy;

3) z własnej inicjatywy.

§ 34. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Adam Kleszczewski

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr VI/38/24

Rady Gminy Kobiele Wielkie

z dnia 2 sierpnia 2024 r.

Statut Sołectwa Brzezinki

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Brzezinki niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kobiele Wielkie;
2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Brzezinki;
3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kobiele Wielkie;
4) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kobiele Wielkie;
5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Kobielach Wielkich;
6) Osobie uprawnionej do głosowania - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy Kobiele Wielkie.

Rozdział 2.
Nazwa i obszar sołectwa

§ 3. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Brzezinki zwane dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowość Brzezinki.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kobiele Wielkie.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, kultury, sportu, wypoczynku zadań socjalno- bytowych.
2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;

10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;

11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;

12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;

5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami Sołectwa;

6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zadań Zebrania należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;

2) uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego Sołectwa;

3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa,

4) przyjmowanie informacji z działalności Sołtysa oraz informacji z działalności Rady Sołeckiej

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;

2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;

5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;

6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;

7) przedkładanie na Zebraniu informacji ze swojej działalności;

8) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;

9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;

10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;

11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;

12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

2) wspomaganie działalności sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,

3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa.

§ 9. 1. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady Sołeckiej, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

2. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

§ 10. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

§ 11. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady Sołeckiej składa sprawozdanie na Zebraniu.

§ 12. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania;

3) na wniosek Rady Sołeckiej;

4) na wniosek Wójta.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 13. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, przy czym prawo do głosowania przysługuje wyłącznie stałym mieszkańcom Sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze do organów Gminy Kobiele Wielkie.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 3 dni przed terminem Zebrania, poprzez rozplakatowanie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Gminy Kobiele Wielkie.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 4.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

1) powołanie komisji skrutacyjnej;

2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

3) autoprezentacja kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania;

5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt Gminy.

Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

5. Prawo do głosowania przysługuje wyłącznie osobom uprawnionym do głosowania.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada osoba uprawniona do głosowania.

7. Kandydować na funkcję Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może osoba uprawniona do głosowania.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią "Rady Gminy", imion i nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie głosowania;

5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;

6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 21. 1 Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez osoby uprawnione do głosowania uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W Wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

8. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma największa równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.

9. Jeżeli w wyborach na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura, głosowanie przeprowadza się poprzez udzielenie na kartach do głosowania odpowiedzi: „TAK”- gdy głosuje się za wyborem kandydata lub „ NIE” gdy głosuje się przeciwko wyborowi kandydata. Wybór Sołtysa zostaje dokonany w przypadku uzyskania większości głosów za wyborem kandydata.

10. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "X" lub niepostawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

11. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

12. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

13. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.
Odwołanie Sołtysa i członków Rasy Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 22. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, zachodzi przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować:

1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;

2) Wójt Gminy.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 składa się do Wójta Gminy.

5. Zebranie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 23. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) śmierci;

3) odwołania z przyczyn określonych w § 22 ust. 1.

§ 24. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25. 1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 26. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek zebrania;

2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo-wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta Gminy.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowania mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 27. Dochodami Sołectwa mogą być również:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn;

3) inne.

Rozdział 7.
Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 28. 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji w tym komisji rewizyjnej.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 29. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądać, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania organów sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w ich posiedzeniach.

Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 30. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 31. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej o treści:

„Sołectwo Brzezinki

Sołtys

Gmina Kobiele Wielkie”.

§ 32. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt Gminy.

§ 33. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) na wniosek Wójta Gminy;

3) z własnej inicjatywy.

§ 34. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Adam Kleszczewski

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr VI/38/24
Rady Gminy Kobiele Wielkie
z dnia 2 sierpnia 2024 r.

Statut Sołectwa Cadów

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Cadów niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kobiele Wielkie;
2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Cadów;
3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kobiele Wielkie;
4) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kobiele Wielkie;
5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Kobielach Wielkich;
6) Osobie uprawnionej do głosowania - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy Kobiele Wielkie.

Rozdział 2.
Nazwa i obszar sołectwa

§ 3. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Cadów zwane dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Cadów, Cadówek, Podświerk, Nadrożna.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kobiele Wielkie.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, kultury, sportu, wypoczynku zadań socjalno- bytowych.
2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;

10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;

11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;

12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;

5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami Sołectwa;

6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zadań Zebrania należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;

2) uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego Sołectwa;

3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa,

4) przyjmowanie informacji z działalności Sołtysa oraz informacji z działalności Rady Sołeckiej

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;

2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;

5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;

6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;

7) przedkładanie na Zebraniu informacji ze swojej działalności;

8) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;

9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;

10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;

11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;

12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

2) wspomaganie działalności sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,

3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa.

§ 9. 1. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady Sołeckiej, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

2. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

§ 10. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

§ 11. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady Sołeckiej składa sprawozdanie na Zebraniu.

§ 12. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania;

3) na wniosek Rady Sołeckiej;

4) na wniosek Wójta.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 13. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, przy czym prawo do głosowania przysługuje wyłącznie stałym mieszkańcom Sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze do organów Gminy Kobiele Wielkie.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 3 dni przed terminem Zebrania, poprzez rozplakatowanie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Gminy Kobiele Wielkie.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 4.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

1) powołanie komisji skrutacyjnej;

2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

3) autoprezentacja kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania;

5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt Gminy.

Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

5. Prawo do głosowania przysługuje wyłącznie osobom uprawnionym do głosowania.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada osoba uprawniona do głosowania.

7. Kandydować na funkcję Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może osoba uprawniona do głosowania.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią "Rady Gminy", imion i nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie głosowania;

5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;

6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 21. 1 Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez osoby uprawnione do głosowania uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W Wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

8. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma największa równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.

9. Jeżeli w wyborach na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura, głosowanie przeprowadza się poprzez udzielenie na kartach do głosowania odpowiedzi: „TAK”- gdy głosuje się za wyborem kandydata lub „ NIE” gdy głosuje się przeciwko wyborowi kandydata. Wybór Sołtysa zostaje dokonany w przypadku uzyskania większości głosów za wyborem kandydata.

10. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "X" lub niepostawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

11. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

12. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

13. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.
Odwołanie Sołtysa i członków Rasy Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 22. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, zachodzi przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować:

1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;

2) Wójt Gminy.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 składa się do Wójta Gminy.

5. Zebranie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 23. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) śmierci;

3) odwołania z przyczyn określonych w § 22 ust. 1.

§ 24. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25. 1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 26. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek zebrania;

2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo-wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta Gminy.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowania mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 27. Dochodami Sołectwa mogą być również:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn;

3) inne.

Rozdział 7.
Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 28. 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji w tym komisji rewizyjnej.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 29. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądać, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania organów sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w ich posiedzeniach.

Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 30. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 31. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej o treści:

„Sołectwo Cadów

Sołtys

Gmina Kobiele Wielkie”.

§ 32. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt Gminy.

§ 33. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) na wniosek Wójta Gminy;

3) z własnej inicjatywy.

§ 34. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Adam Kleszczewski

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr VI/38/24

Rady Gminy Kobiele Wielkie

z dnia 2 sierpnia 2024 r.

Statut Sołectwa Cieszątki

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Cieszątki niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kobiele Wielkie;
2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Cieszątki;
3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kobiele Wielkie;
4) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kobiele Wielkie;
5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Kobielach Wielkich;
6) Osobie uprawnionej do głosowania - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy Kobiele Wielkie.

Rozdział 2.
Nazwa i obszar sołectwa

§ 3. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Cieszątki zwane dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowości; Cieszątki, Gruszczywie.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kobiele Wielkie.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, kultury, sportu, wypoczynku zadań socjalno- bytowych.
2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;

11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;

12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;

5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami Sołectwa;

6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zadań Zebrania należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;

2) uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego Sołectwa;

3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa,

4) przyjmowanie informacji z działalności Sołtysa oraz informacji z działalności Rady Sołeckiej

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;

2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;

5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;

6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;

7) przedkładanie na Zebraniu informacji ze swojej działalności;

8) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;

9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;

10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;

11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;

12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

2) wspomaganie działalności sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,

3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa.

§ 9. 1. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady Sołeckiej, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

2. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

§ 10. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

§ 11. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady Sołeckiej składa sprawozdanie na Zebraniu.

§ 12. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania;

3) na wniosek Rady Sołeckiej;

4) na wniosek Wójta.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 13. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, przy czym prawo do głosowania przysługuje wyłącznie stałym mieszkańcom Sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze do organów Gminy Kobiele Wielkie.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 3 dni przed terminem Zebrania, poprzez rozplakatowanie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Gminy Kobiele Wielkie.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 4.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

1) powołanie komisji skrutacyjnej;

2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

3) autoprezentacja kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania;

5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt Gminy.

Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

5. Prawo do głosowania przysługuje wyłącznie osobom uprawnionym do głosowania.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada osoba uprawniona do głosowania.

7. Kandydować na funkcję Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może osoba uprawniona do głosowania.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią "Rady Gminy", imion i nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie głosowania;

5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;

6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 21. 1 Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez osoby uprawnione do głosowania uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W Wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

8. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma największa równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.

9. Jeżeli w wyborach na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura, głosowanie przeprowadza się poprzez udzielenie na kartach do głosowania odpowiedzi: „TAK”- gdy głosuje się za wyborem kandydata lub „ NIE” gdy głosuje się przeciwko wyborowi kandydata. Wybór Sołtysa zostaje dokonany w przypadku uzyskania większości głosów za wyborem kandydata.

10. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "X" lub niepostawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

11. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

12. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

13. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.
Odwołanie Sołtysa i członków Rasy Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 22. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, zachodzi przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować:

1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;

2) Wójt Gminy.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 składa się do Wójta Gminy.

5. Zebranie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 23. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) śmierci;

3) odwołania z przyczyn określonych w § 22 ust. 1.

§ 24. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25. 1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 26. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek zebrania;

2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo-wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta Gminy.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowania mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 27. Dochodami Sołectwa mogą być również:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn;

3) inne.

Rozdział 7.
Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 28. 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji w tym komisji rewizyjnej.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 29. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądać, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania organów sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w ich posiedzeniach.

Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 30. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 31. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej o treści:

„Sołectwo Cieszątki

Sołtys

Gmina Kobiele Wielkie”.

§ 32. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt Gminy.

§ 33. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) na wniosek Wójta Gminy;

3) z własnej inicjatywy.

§ 34. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Adam Kleszczewski

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr VI/38/24

Rady Gminy Kobiele Wielkie

z dnia 2 sierpnia 2024 r.

Statut Sołectwa Huta Drewniana

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Huta Drewniana niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kobiele Wielkie;
2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Huta Drewniana;
3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kobiele Wielkie;
4) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kobiele Wielkie;
5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Kobielach Wielkich;
6) Osobie uprawnionej do głosowania - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy Kobiele Wielkie.

Rozdział 2.
Nazwa i obszar sołectwa

§ 3. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Huta Drewniana zwane dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Huta Drewniana, Huta Drewniana - Kolonia, Wymysłów, Gorgoń, Jachimowizna, Jagodnik.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kobiele Wielkie.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, kultury, sportu, wypoczynku zadań socjalno- bytowych.
2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;

9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;

10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;

11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;

12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;

5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami Sołectwa;

6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zadań Zebrania należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;

2) uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego Sołectwa;

3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa,

4) przyjmowanie informacji z działalności Sołtysa oraz informacji z działalności Rady Sołeckiej

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;

2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;

5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;

6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;

7) przedkładanie na Zebraniu informacji ze swojej działalności;

8) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;

9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;

10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;

11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;

12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

2) wspomaganie działalności sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,

3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa.

§ 9. 1. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady Sołeckiej, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

2. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

§ 10. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

§ 11. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady Sołeckiej składa sprawozdanie na Zebraniu.

§ 12. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania;

3) na wniosek Rady Sołeckiej;

4) na wniosek Wójta.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 13. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, przy czym prawo do głosowania przysługuje wyłącznie stałym mieszkańcom Sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze do organów Gminy Kobiele Wielkie.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 3 dni przed terminem Zebrania, poprzez rozplakatowanie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Gminy Kobiele Wielkie.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 4.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

1) powołanie komisji skrutacyjnej;

2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

3) autoprezentacja kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania;

5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt Gminy.

Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

5. Prawo do głosowania przysługuje wyłącznie osobom uprawnionym do głosowania.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada osoba uprawniona do głosowania.

7. Kandydować na funkcję Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może osoba uprawniona do głosowania.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią "Rady Gminy", imion i nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie głosowania;

5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;

6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 21. 1 Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez osoby uprawnione do głosowania uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W Wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

8. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma największa równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.

9. Jeżeli w wyborach na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura, głosowanie przeprowadza się poprzez udzielenie na kartach do głosowania odpowiedzi: „TAK”- gdy głosuje się za wyborem kandydata lub „ NIE” gdy głosuje się przeciwko wyborowi kandydata. Wybór Sołtysa zostaje dokonany w przypadku uzyskania większości głosów za wyborem kandydata.

10. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "X" lub niepostawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

11. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

12. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

13. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.
Odwołanie Sołtysa i członków Rasy Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 22. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, zachodzi przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować:

1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;

2) Wójt Gminy.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 składa się do Wójta Gminy.

5. Zebranie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 23. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) śmierci;

3) odwołania z przyczyn określonych w § 22 ust. 1.

§ 24. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25. 1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 26. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek zebrania;

2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo-wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta Gminy.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowania mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 27. Dochodami Sołectwa mogą być również:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn;

3) inne.

Rozdział 7.
Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 28. 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji w tym komisji rewizyjnej.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 29. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądać, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania organów sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w ich posiedzeniach.

Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 30. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 31. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej o treści:

„Sołectwo Huta Drewniana

Sołtys

Gmina Kobiele Wielkie”.

§ 32. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt Gminy.

§ 33. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) na wniosek Wójta Gminy;

3) z własnej inicjatywy.

§ 34. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Adam Kleszczewski

Załącznik Nr 8 do uchwały Nr VI/38/24

Rady Gminy Kobiele Wielkie

z dnia 2 sierpnia 2024 r.

Statut Sołectwa Karsy

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Karsy niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kobiele Wielkie;
2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Karsy;
3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kobiele Wielkie;
4) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kobiele Wielkie;
5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Kobielach Wielkich;
6) Osobie uprawnionej do głosowania - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy Kobiele Wielkie.

Rozdział 2.
Nazwa i obszar sołectwa

§ 3. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Karsy zwane dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Karsy, Katarzynów.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kobiele Wielkie.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, kultury, sportu, wypoczynku zadań socjalno- bytowych.
2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;

12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;

5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami Sołectwa;

6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zadań Zebrania należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;

2) uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego Sołectwa;

3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa,

4) przyjmowanie informacji z działalności Sołtysa oraz informacji z działalności Rady Sołeckiej

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;

2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;

5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;

6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;

7) przedkładanie na Zebraniu informacji ze swojej działalności;

8) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;

9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;

10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;

11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;

12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

2) wspomaganie działalności sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,

3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa.

§ 9. 1. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady Sołeckiej, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

2. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

§ 10. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

§ 11. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady Sołeckiej składa sprawozdanie na Zebraniu.

§ 12. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania;

3) na wniosek Rady Sołeckiej;

4) na wniosek Wójta.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 13. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, przy czym prawo do głosowania przysługuje wyłącznie stałym mieszkańcom Sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze do organów Gminy Kobiele Wielkie.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 3 dni przed terminem Zebrania, poprzez rozplakatowanie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Gminy Kobiele Wielkie.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 4.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

1) powołanie komisji skrutacyjnej;

2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

3) autoprezentacja kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania;

5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt Gminy.

Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

5. Prawo do głosowania przysługuje wyłącznie osobom uprawnionym do głosowania.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada osoba uprawniona do głosowania.

7. Kandydować na funkcję Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może osoba uprawniona do głosowania.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią "Rady Gminy", imion i nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie głosowania;

5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;

6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 21. 1 Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez osoby uprawnione do głosowania uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W Wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

8. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma największa równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.

9. Jeżeli w wyborach na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura, głosowanie przeprowadza się poprzez udzielenie na kartach do głosowania odpowiedzi: „TAK”- gdy głosuje się za wyborem kandydata lub „ NIE” gdy głosuje się przeciwko wyborowi kandydata. Wybór Sołtysa zostaje dokonany w przypadku uzyskania większości głosów za wyborem kandydata.

10. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "X" lub niepostawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

11. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

12. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

13. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.
Odwołanie Sołtysa i członków Rasy Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 22. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, zachodzi przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować:

1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;

2) Wójt Gminy.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 składa się do Wójta Gminy.

5. Zebranie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 23. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) śmierci;

3) odwołania z przyczyn określonych w § 22 ust. 1.

§ 24. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25. 1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 26. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek zebrania;

2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo-wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta Gminy.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowania mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 27. Dochodami Sołectwa mogą być również:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn;

3) inne.

Rozdział 7.
Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 28. 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji w tym komisji rewizyjnej.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 29. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądać, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania organów sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w ich posiedzeniach.

Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 30. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 31. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej o treści:

„Sołectwo Karsy

Sołtys

Gmina Kobiele Wielkie”.

§ 32. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt Gminy.

§ 33. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) na wniosek Wójta Gminy;

3) z własnej inicjatywy.

§ 34. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Adam Kleszczewski

Załącznik Nr 9 do uchwały Nr VI/38/24

Rady Gminy Kobiele Wielkie

z dnia 2 sierpnia 2024 r.

Statut Sołectwa Kobiele Małe

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Kobiele Małe niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kobiele Wielkie;
2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kobiele Małe;
3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kobiele Wielkie;
4) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kobiele Wielkie;
5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Kobielach Wielkich;
6) Osobie uprawnionej do głosowania - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy Kobiele Wielkie.

Rozdział 2.
Nazwa i obszar sołectwa

§ 3. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Kobiele Małe zwane dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Kobiele Małe, Kobiele Małe - Kolonia, Olszynki, Hucisko Małokobielskie, Bukienka.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kobiele Wielkie.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, kultury, sportu, wypoczynku zadań socjalno- bytowych.
2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;

9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;

10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;

11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;

12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;

5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami Sołectwa;

6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zadań Zebrania należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;

2) uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego Sołectwa;

3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa,

4) przyjmowanie informacji z działalności Sołtysa oraz informacji z działalności Rady Sołeckiej

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;

2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;

5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;

6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;

7) przedkładanie na Zebraniu informacji ze swojej działalności;

8) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;

9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;

10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;

11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;

12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

2) wspomaganie działalności sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,

3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa.

§ 9. 1. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady Sołeckiej, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

2. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

§ 10. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

§ 11. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady Sołeckiej składa sprawozdanie na Zebraniu.

§ 12. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania;

3) na wniosek Rady Sołeckiej;

4) na wniosek Wójta.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 13. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, przy czym prawo do głosowania przysługuje wyłącznie stałym mieszkańcom Sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze do organów Gminy Kobiele Wielkie.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 3 dni przed terminem Zebrania, poprzez rozplakatowanie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Gminy Kobiele Wielkie.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 4.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

1) powołanie komisji skrutacyjnej;

2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

3) autoprezentacja kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania;

5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt Gminy.

Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

5. Prawo do głosowania przysługuje wyłącznie osobom uprawnionym do głosowania.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada osoba uprawniona do głosowania.

7. Kandydować na funkcję Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może osoba uprawniona do głosowania.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią "Rady Gminy", imion i nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie głosowania;

5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;

6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 21. 1 Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez osoby uprawnione do głosowania uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W Wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

8. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma największa równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.

9. Jeżeli w wyborach na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura, głosowanie przeprowadza się poprzez udzielenie na kartach do głosowania odpowiedzi: „TAK”- gdy głosuje się za wyborem kandydata lub „ NIE” gdy głosuje się przeciwko wyborowi kandydata. Wybór Sołtysa zostaje dokonany w przypadku uzyskania większości głosów za wyborem kandydata.

10. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "X" lub niepostawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

11. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

12. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

13. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.
Odwołanie Sołtysa i członków Rasy Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 22. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, zachodzi przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować:

1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;

2) Wójt Gminy.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 składa się do Wójta Gminy.

5. Zebranie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 23. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) śmierci;

3) odwołania z przyczyn określonych w § 22 ust. 1.

§ 24. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25. 1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 26. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek zebrania;

2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo-wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta Gminy.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowania mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 27. Dochodami Sołectwa mogą być również:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn;

3) inne.

Rozdział 7.
Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 28. 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji w tym komisji rewizyjnej.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 29. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądać, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania organów sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w ich posiedzeniach.

Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 30. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 31. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej o treści:

„Sołectwo Kobiele Małe

Sołtys

Gmina Kobiele Wielkie”.

§ 32. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt Gminy.

§ 33. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) na wniosek Wójta Gminy;

3) z własnej inicjatywy.

§ 34. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Adam Kleszczewski

Załącznik Nr 10 do uchwały Nr VI/38/24

Rady Gminy Kobiele Wielkie

z dnia 2 sierpnia 2024 r.

Statut Sołectwa Kobiele Wielkie

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Kobiele Wielkie niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kobiele Wielkie;
2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kobiele Wielkie;
3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kobiele Wielkie;
4) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kobiele Wielkie;
5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Kobielach Wielkich;
6) Osobie uprawnionej do głosowania - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy Kobiele Wielkie.

Rozdział 2.
Nazwa i obszar sołectwa

§ 3. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Kobiele Wielkie zwane dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowość: Kobiele Wielkie ul. Dolna, ul. Parkowa, ul. Partyzancka, ul. Polna, ul. Powstańców Wielkopolskich, ul. Reymonta, ul. Strażacka, ul. Szkolna, ul. Turystyczna, ul. Zachodnia.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kobiele Wielkie.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, kultury, sportu, wypoczynku zadań socjalno- bytowych.
2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;

9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;

10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;

11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;

12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;

5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami Sołectwa;

6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zadań Zebrania należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;

2) uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego Sołectwa;

3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa,

4) przyjmowanie informacji z działalności Sołtysa oraz informacji z działalności Rady Sołeckiej

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;

2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;

5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;

6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;

7) przedkładanie na Zebraniu informacji ze swojej działalności;

8) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;

9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;

10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;

11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;

12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

2) wspomaganie działalności sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,

3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa.

§ 9. 1. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady Sołeckiej, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

2. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

§ 10. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

§ 11. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady Sołeckiej składa sprawozdanie na Zebraniu.

§ 12. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania;

3) na wniosek Rady Sołeckiej;

4) na wniosek Wójta.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 13. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, przy czym prawo do głosowania przysługuje wyłącznie stałym mieszkańcom Sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze do organów Gminy Kobiele Wielkie.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 3 dni przed terminem Zebrania, poprzez rozplakatowanie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Gminy Kobiele Wielkie.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 4.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

1) powołanie komisji skrutacyjnej;

2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

3) autoprezentacja kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania;

5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt Gminy.

Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

5. Prawo do głosowania przysługuje wyłącznie osobom uprawnionym do głosowania.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada osoba uprawniona do głosowania.

7. Kandydować na funkcję Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może osoba uprawniona do głosowania.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią "Rady Gminy", imion i nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie głosowania;

5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;

6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 21. 1 Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez osoby uprawnione do głosowania uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W Wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

8. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma największa równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.

9. Jeżeli w wyborach na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura, głosowanie przeprowadza się poprzez udzielenie na kartach do głosowania odpowiedzi: „TAK”- gdy głosuje się za wyborem kandydata lub „ NIE” gdy głosuje się przeciwko wyborowi kandydata. Wybór Sołtysa zostaje dokonany w przypadku uzyskania większości głosów za wyborem kandydata.

10. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "X" lub niepostawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

11. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

12. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

13. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.
Odwołanie Sołtysa i członków Rasy Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 22. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, zachodzi przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować:

1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;

2) Wójt Gminy.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 składa się do Wójta Gminy.

5. Zebranie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 23. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) śmierci;

3) odwołania z przyczyn określonych w § 22 ust. 1.

§ 24. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25. 1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 26. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek zebrania;

2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo-wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta Gminy.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowania mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 27. Dochodami Sołectwa mogą być również:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn;

3) inne.

Rozdział 7.
Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 28. 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji w tym komisji rewizyjnej.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 29. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądać, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania organów sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w ich posiedzeniach.

Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 30. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 31. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej o treści:

„Sołectwo Kobiele Wielkie

Sołtys

Gmina Kobiele Wielkie”.

§ 32. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt Gminy.

§ 33. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) na wniosek Wójta Gminy;

3) z własnej inicjatywy.

§ 34. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Adam Kleszczewski

Załącznik Nr 11 do uchwały Nr VI/38/24
Rady Gminy Kobiele Wielkie
z dnia 2 sierpnia 2024 r.

Statut Sołectwa Łowicz

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Łowicz niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kobiele Wielkie;
2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Łowicz;
3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kobiele Wielkie;
4) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kobiele Wielkie;
5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Kobielach Wielkich;
6) Osobie uprawnionej do głosowania - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy Kobiele Wielkie.

Rozdział 2.
Nazwa i obszar sołectwa

§ 3. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Łowicz zwane dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowość Łowicz;

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kobiele Wielkie.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, kultury, sportu, wypoczynku zadań socjalno- bytowych.
2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;

10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;

11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;

12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;

5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami Sołectwa;

6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zadań Zebrania należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;

2) uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego Sołectwa;

3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa,

4) przyjmowanie informacji z działalności Sołtysa oraz informacji z działalności Rady Sołeckiej

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;

2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;

5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;

6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;

7) przedkładanie na Zebraniu informacji ze swojej działalności;

8) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;

9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;

10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;

11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;

12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

2) wspomaganie działalności sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,

3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa.

§ 9. 1. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady Sołeckiej, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

2. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

§ 10. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

§ 11. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady Sołeckiej składa sprawozdanie na Zebraniu.

§ 12. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania;

3) na wniosek Rady Sołeckiej;

4) na wniosek Wójta.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 13. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, przy czym prawo do głosowania przysługuje wyłącznie stałym mieszkańcom Sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze do organów Gminy Kobiele Wielkie.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 3 dni przed terminem Zebrania, poprzez rozplakatowanie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Gminy Kobiele Wielkie.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 4.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

1) powołanie komisji skrutacyjnej;

2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

3) autoprezentacja kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania;

5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt Gminy.

Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

5. Prawo do głosowania przysługuje wyłącznie osobom uprawnionym do głosowania.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada osoba uprawniona do głosowania.

7. Kandydować na funkcję Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może osoba uprawniona do głosowania.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią "Rady Gminy", imion i nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie głosowania;

5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;

6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 21. 1 Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez osoby uprawnione do głosowania uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W Wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

8. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma największa równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.

9. Jeżeli w wyborach na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura, głosowanie przeprowadza się poprzez udzielenie na kartach do głosowania odpowiedzi: „TAK”- gdy głosuje się za wyborem kandydata lub „ NIE” gdy głosuje się przeciwko wyborowi kandydata. Wybór Sołtysa zostaje dokonany w przypadku uzyskania większości głosów za wyborem kandydata.

10. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "X" lub niepostawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

11. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

12. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

13. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.
Odwołanie Sołtysa i członków Rasy Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 22. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, zachodzi przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować:

1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;

2) Wójt Gminy.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 składa się do Wójta Gminy.

5. Zebranie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 23. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) śmierci;

3) odwołania z przyczyn określonych w § 22 ust. 1.

§ 24. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25. 1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 26. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek zebrania;

2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo-wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta Gminy.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowania mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 27. Dochodami Sołectwa mogą być również:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn;

3) inne.

Rozdział 7.
Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 28. 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji w tym komisji rewizyjnej.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 29. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądać, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania organów sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w ich posiedzeniach.

Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 30. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 31. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej o treści:

„Sołectwo Łowicz

Sołtys

Gmina Kobiele Wielkie”.

§ 32. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt Gminy.

§ 33. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) na wniosek Wójta Gminy;

3) z własnej inicjatywy.

§ 34. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Adam Kleszczewski

Załącznik Nr 12 do uchwały Nr VI/38/24
Rady Gminy Kobiele Wielkie
z dnia 2 sierpnia 2024 r.

Statut Sołectwa Nowy Widok

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Nowy Widok niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kobiele Wielkie;
2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Nowy Widok;
3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kobiele Wielkie;
4) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kobiele Wielkie;
5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Kobielach Wielkich;
6) Osobie uprawnionej do głosowania - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy Kobiele Wielkie.

Rozdział 2.
Nazwa i obszar sołectwa

§ 3. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Nowy Widok zwane dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowość Nowy Widok;

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kobiele Wielkie.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, kultury, sportu, wypoczynku zadań socjalno- bytowych.
2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;

10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;

11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;

12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;

5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami Sołectwa;

6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zadań Zebrania należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;

2) uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego Sołectwa;

3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa,

4) przyjmowanie informacji z działalności Sołtysa oraz informacji z działalności Rady Sołeckiej

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;

2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;

5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;

6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;

7) przedkładanie na Zebraniu informacji ze swojej działalności;

8) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;

9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;

10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;

11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;

12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

2) wspomaganie działalności sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,

3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa.

§ 9. 1. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady Sołeckiej, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

2. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

§ 10. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

§ 11. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady Sołeckiej składa sprawozdanie na Zebraniu.

§ 12. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania;

3) na wniosek Rady Sołeckiej;

4) na wniosek Wójta.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 13. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, przy czym prawo do głosowania przysługuje wyłącznie stałym mieszkańcom Sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze do organów Gminy Kobiele Wielkie.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 3 dni przed terminem Zebrania, poprzez rozplakatowanie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Gminy Kobiele Wielkie.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 4.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

1) powołanie komisji skrutacyjnej;

2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

3) autoprezentacja kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania;

5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt Gminy.

Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

5. Prawo do głosowania przysługuje wyłącznie osobom uprawnionym do głosowania.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada osoba uprawniona do głosowania.

7. Kandydować na funkcję Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może osoba uprawniona do głosowania.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią "Rady Gminy", imion i nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie głosowania;

5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;

6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 21. 1 Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez osoby uprawnione do głosowania uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W Wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

8. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma największa równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.

9. Jeżeli w wyborach na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura, głosowanie przeprowadza się poprzez udzielenie na kartach do głosowania odpowiedzi: „TAK”- gdy głosuje się za wyborem kandydata lub „ NIE” gdy głosuje się przeciwko wyborowi kandydata. Wybór Sołtysa zostaje dokonany w przypadku uzyskania większości głosów za wyborem kandydata.

10. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "X" lub niepostawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

11. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

12. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

13. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.
Odwołanie Sołtysa i członków Rasy Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 22. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, zachodzi przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować:

1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;

2) Wójt Gminy.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 składa się do Wójta Gminy.

5. Zebranie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 23. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) śmierci;

3) odwołania z przyczyn określonych w § 22 ust. 1.

§ 24. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25. 1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 26. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek zebrania;

2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo-wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta Gminy.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowania mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 27. Dochodami Sołectwa mogą być również:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn;

3) inne.

Rozdział 7.
Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 28. 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji w tym komisji rewizyjnej.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 29. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądać, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania organów sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w ich posiedzeniach.

Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 30. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 31. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej o treści:

„Sołectwo Nowy Widok

Sołtys

Gmina Kobiele Wielkie”.

§ 32. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt Gminy.

§ 33. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) na wniosek Wójta Gminy;

3) z własnej inicjatywy.

§ 34. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Adam Kleszczewski

Załącznik Nr 13 do uchwały Nr VI/38/24
Rady Gminy Kobiele Wielkie
z dnia 2 sierpnia 2024 r.

Statut Sołectwa Orzechów

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Orzechów niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kobiele Wielkie;
2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Orzechów;
3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kobiele Wielkie;
4) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kobiele Wielkie;
5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Kobielach Wielkich;
6) Osobie uprawnionej do głosowania - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy Kobiele Wielkie.

Rozdział 2.
Nazwa i obszar sołectwa

§ 3. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Orzechów zwane dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Orzechów, Secówka;

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kobiele Wielkie.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, kultury, sportu, wypoczynku zadań socjalno- bytowych.
2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;

10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;

11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;

12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;

5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami Sołectwa;

6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zadań Zebrania należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;

2) uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego Sołectwa;

3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa,

4) przyjmowanie informacji z działalności Sołtysa oraz informacji z działalności Rady Sołeckiej

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;

2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;

5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;

6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;

7) przedkładanie na Zebraniu informacji ze swojej działalności;

8) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;

9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;

10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;

11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;

12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

2) wspomaganie działalności sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,

3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa.

§ 9. 1. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady Sołeckiej, zwykłą większością głosów

w obecności co najmniej połowy składu Rady.

2. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

§ 10. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

§ 11. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady Sołeckiej składa sprawozdanie na Zebraniu.

§ 12. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania;

3) na wniosek Rady Sołeckiej;

4) na wniosek Wójta.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 13. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, przy czym prawo do głosowania przysługuje wyłącznie stałym mieszkańcom Sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze do organów Gminy Kobiele Wielkie.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 3 dni przed terminem Zebrania, poprzez rozplakatowanie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Gminy Kobiele Wielkie.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 4.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

1) powołanie komisji skrutacyjnej;

2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

3) autoprezentacja kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania;

5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt Gminy.

Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

5. Prawo do głosowania przysługuje wyłącznie osobom uprawnionym do głosowania.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada osoba uprawniona do głosowania.

7. Kandydować na funkcję Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może osoba uprawniona do głosowania.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią "Rady Gminy", imion i nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie głosowania;

5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;

6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 21. 1 Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez osoby uprawnione do głosowania uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W Wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

8. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma największa równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.

9. Jeżeli w wyborach na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura, głosowanie przeprowadza się poprzez udzielenie na kartach do głosowania odpowiedzi: „TAK”- gdy głosuje się za wyborem kandydata lub „ NIE” gdy głosuje się przeciwko wyborowi kandydata. Wybór Sołtysa zostaje dokonany w przypadku uzyskania większości głosów za wyborem kandydata.

10. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "X" lub niepostawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

11. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

12. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

13. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.
Odwołanie Sołtysa i członków Rasy Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 22. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, zachodzi przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować:

1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;

2) Wójt Gminy.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 składa się do Wójta Gminy.

5. Zebranie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 23. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) śmierci;

3) odwołania z przyczyn określonych w § 22 ust. 1.

§ 24. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25. 1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 26. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek zebrania;

2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo-wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta Gminy.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowania mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 27. Dochodami Sołectwa mogą być również:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn;

3) inne.

Rozdział 7.
Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 28. 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji w tym komisji rewizyjnej.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 29. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądać, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania organów sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w ich posiedzeniach.

Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 30. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 31. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej o treści:

„Sołectwo Orzechów

Sołtys

Gmina Kobiele Wielkie”.

§ 32. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt Gminy.

§ 33. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) na wniosek Wójta Gminy;

3) z własnej inicjatywy.

§ 34. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Adam Kleszczewski

Załącznik Nr 14 do uchwały Nr VI/38/24
Rady Gminy Kobiele Wielkie
z dnia 2 sierpnia 2024 r.

Statut Sołectwa Orzechówek

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Orzechówek niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kobiele Wielkie;
2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Orzechówek;
3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kobiele Wielkie;
4) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kobiele Wielkie;
5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Kobielach Wielkich;
6) Osobie uprawnionej do głosowania - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy Kobiele Wielkie.

Rozdział 2.
Nazwa i obszar sołectwa

§ 3. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Orzechówek zwane dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Orzechówek, Kamionka, Rozpęd, Wrony;

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kobiele Wielkie.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, kultury, sportu, wypoczynku zadań socjalno- bytowych.
2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;

10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;

11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;

12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;

5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami Sołectwa;

6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zadań Zebrania należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;

2) uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego Sołectwa;

3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa,

4) przyjmowanie informacji z działalności Sołtysa oraz informacji z działalności Rady Sołeckiej

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;

2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;

5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;

6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;

7) przedkładanie na Zebraniu informacji ze swojej działalności;

8) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;

9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;

10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;

11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;

12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

2) wspomaganie działalności sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,

3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa.

§ 9. 1. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady Sołeckiej, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

2. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

§ 10. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

§ 11. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady Sołeckiej składa sprawozdanie na Zebraniu.

§ 12. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania;

3) na wniosek Rady Sołeckiej;

4) na wniosek Wójta.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 13. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, przy czym prawo do głosowania przysługuje wyłącznie stałym mieszkańcom Sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze do organów Gminy Kobiele Wielkie.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 3 dni przed terminem Zebrania, poprzez rozplakatowanie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Gminy Kobiele Wielkie.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 4.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

1) powołanie komisji skrutacyjnej;

2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

3) autoprezentacja kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania;

5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt Gminy.

Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

5. Prawo do głosowania przysługuje wyłącznie osobom uprawnionym do głosowania.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada osoba uprawniona do głosowania.

7. Kandydować na funkcję Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może osoba uprawniona do głosowania.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią "Rady Gminy", imion i nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie głosowania;

5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;

6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 21. 1 Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez osoby uprawnione do głosowania uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W Wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

8. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma największa równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.

9. Jeżeli w wyborach na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura, głosowanie przeprowadza się poprzez udzielenie na kartach do głosowania odpowiedzi: „TAK”- gdy głosuje się za wyborem kandydata lub „ NIE” gdy głosuje się przeciwko wyborowi kandydata. Wybór Sołtysa zostaje dokonany w przypadku uzyskania większości głosów za wyborem kandydata.

10. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "X" lub niepostawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

11. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

12. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

13. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.
Odwołanie Sołtysa i członków Rasy Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 22. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, zachodzi przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować:

1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;

2) Wójt Gminy.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 składa się do Wójta Gminy.

5. Zebranie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 23. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) śmierci;

3) odwołania z przyczyn określonych w § 22 ust. 1.

§ 24. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25. 1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 26. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek zebrania;

2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo-wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta Gminy.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowania mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 27. Dochodami Sołectwa mogą być również:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn;

3) inne.

Rozdział 7.
Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 28. 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji w tym komisji rewizyjnej.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 29. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądać, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania organów sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w ich posiedzeniach.

Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 30. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 31. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej o treści:

„Sołectwo Orzechówek

Sołtys

Gmina Kobiele Wielkie”.

§ 32. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt Gminy.

§ 33. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) na wniosek Wójta Gminy;

3) z własnej inicjatywy.

§ 34. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Adam Kleszczewski

Załącznik Nr 15 do uchwały Nr VI/38/24
Rady Gminy Kobiele Wielkie
z dnia 2 sierpnia 2024 r.

Statut Sołectwa Posadówka

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Posadówka niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kobiele Wielkie;
2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Posadówka;
3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kobiele Wielkie;
4) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kobiele Wielkie;
5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Kobielach Wielkich;
6) Osobie uprawnionej do głosowania - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy Kobiele Wielkie.

Rozdział 2.
Nazwa i obszar sołectwa

§ 3. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Posadówka zwane dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowość Posadówka;

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kobiele Wielkie.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, kultury, sportu, wypoczynku zadań socjalno- bytowych.
2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;

10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;

11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;

12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;

5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami Sołectwa;

6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zadań Zebrania należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;

2) uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego Sołectwa;

3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa,

4) przyjmowanie informacji z działalności Sołtysa oraz informacji z działalności Rady Sołeckiej

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;

2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;

5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;

6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;

7) przedkładanie na Zebraniu informacji ze swojej działalności;

8) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;

9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;

10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;

11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;

12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

2) wspomaganie działalności sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,

3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa.

§ 9. 1. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady Sołeckiej, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

2. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

§ 10. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

§ 11. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady Sołeckiej składa sprawozdanie na Zebraniu.

§ 12. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania;

3) na wniosek Rady Sołeckiej;

4) na wniosek Wójta.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 13. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, przy czym prawo do głosowania przysługuje wyłącznie stałym mieszkańcom Sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze do organów Gminy Kobiele Wielkie.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 3 dni przed terminem Zebrania, poprzez rozplakatowanie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Gminy Kobiele Wielkie.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 4.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

1) powołanie komisji skrutacyjnej;

2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

3) autoprezentacja kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania;

5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt Gminy.

Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

5. Prawo do głosowania przysługuje wyłącznie osobom uprawnionym do głosowania.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada osoba uprawniona do głosowania.

7. Kandydować na funkcję Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może osoba uprawniona do głosowania.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią "Rady Gminy", imion i nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie głosowania;

5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;

6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 21. 1 Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez osoby uprawnione do głosowania uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W Wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

8. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma największa równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.

9. Jeżeli w wyborach na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura, głosowanie przeprowadza się poprzez udzielenie na kartach do głosowania odpowiedzi: „TAK”- gdy głosuje się za wyborem kandydata lub „ NIE” gdy głosuje się przeciwko wyborowi kandydata. Wybór Sołtysa zostaje dokonany w przypadku uzyskania większości głosów za wyborem kandydata.

10. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "X" lub niepostawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

11. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

12. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

13. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.
Odwołanie Sołtysa i członków Rasy Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 22. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, zachodzi przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować:

1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;

2) Wójt Gminy.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 składa się do Wójta Gminy.

5. Zebranie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 23. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) śmierci;

3) odwołania z przyczyn określonych w § 22 ust. 1.

§ 24. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25. 1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 26. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek zebrania;

2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo-wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta Gminy.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowania mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 27. Dochodami Sołectwa mogą być również:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn;

3) inne.

Rozdział 7.
Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 28. 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji w tym komisji rewizyjnej.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 29. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądać, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania organów sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w ich posiedzeniach.

Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 30. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 31. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej o treści:

„Sołectwo Posadówka

Sołtys

Gmina Kobiele Wielkie”.

§ 32. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt Gminy.

§ 33. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) na wniosek Wójta Gminy;

3) z własnej inicjatywy.

§ 34. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Adam Kleszczewski

Załącznik Nr 16 do uchwały Nr VI/38/24
Rady Gminy Kobiele Wielkie
z dnia 2 sierpnia 2024 r.

Statut Sołectwa Przyborów

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Przyborów niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kobiele Wielkie;
2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Przyborów;
3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kobiele Wielkie;
4) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kobiele Wielkie;
5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Kobielach Wielkich;
6) Osobie uprawnionej do głosowania - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy Kobiele Wielkie.

Rozdział 2.
Nazwa i obszar sołectwa

§ 3. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Przyborów zwane dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Przyborów, Jasień, Łazy;

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kobiele Wielkie.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, kultury, sportu, wypoczynku zadań socjalno- bytowych.
2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;

10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;

11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;

12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;

5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami Sołectwa;

6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zadań Zebrania należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;

2) uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego Sołectwa;

3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa,

4) przyjmowanie informacji z działalności Sołtysa oraz informacji z działalności Rady Sołeckiej

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;

2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;

5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;

6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;

7) przedkładanie na Zebraniu informacji ze swojej działalności;

8) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;

9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;

10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;

11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;

12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

2) wspomaganie działalności sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,

3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa.

§ 9. 1. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady Sołeckiej, zwykłą większością głosów

w obecności co najmniej połowy składu Rady.

2. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

§ 10. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

§ 11. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady Sołeckiej składa sprawozdanie na Zebraniu.

§ 12. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania;

3) na wniosek Rady Sołeckiej;

4) na wniosek Wójta.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 13. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, przy czym prawo do głosowania przysługuje wyłącznie stałym mieszkańcom Sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze do organów Gminy Kobiele Wielkie.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 3 dni przed terminem Zebrania, poprzez rozplakatowanie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Gminy Kobiele Wielkie.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 4.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

1) powołanie komisji skrutacyjnej;

2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

3) autoprezentacja kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania;

5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt Gminy.

Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

5. Prawo do głosowania przysługuje wyłącznie osobom uprawnionym do głosowania.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada osoba uprawniona do głosowania.

7. Kandydować na funkcję Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może osoba uprawniona do głosowania.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią "Rady Gminy", imion i nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie głosowania;

5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;

6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 21. 1 Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez osoby uprawnione do głosowania uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W Wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

8. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma największa równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.

9. Jeżeli w wyborach na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura, głosowanie przeprowadza się poprzez udzielenie na kartach do głosowania odpowiedzi: „TAK”- gdy głosuje się za wyborem kandydata lub „ NIE” gdy głosuje się przeciwko wyborowi kandydata. Wybór Sołtysa zostaje dokonany w przypadku uzyskania większości głosów za wyborem kandydata.

10. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "X" lub niepostawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

11. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

12. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

13. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.
Odwołanie Sołtysa i członków Rasy Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 22. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, zachodzi przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować:

1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;

2) Wójt Gminy.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 składa się do Wójta Gminy.

5. Zebranie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 23. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) śmierci;

3) odwołania z przyczyn określonych w § 22 ust. 1.

§ 24. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25. 1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 26. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek zebrania;

2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo-wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta Gminy.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowania mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 27. Dochodami Sołectwa mogą być również:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn;

3) inne.

Rozdział 7.
Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 28. 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji w tym komisji rewizyjnej.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 29. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądać, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania organów sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w ich posiedzeniach.

Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 30. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 31. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej o treści:

„Sołectwo Przyborów

Sołtys

Gmina Kobiele Wielkie”.

§ 32. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt Gminy.

§ 33. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) na wniosek Wójta Gminy;

3) z własnej inicjatywy.

§ 34. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Adam Kleszczewski

Załącznik Nr 17 do uchwały Nr VI/38/24

Rady Gminy Kobiele Wielkie

z dnia 2 sierpnia 2024 r.

Statut Sołectwa Przybyszów

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Przybyszów niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kobiele Wielkie;
2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Przybyszów;
3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kobiele Wielkie;
4) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kobiele Wielkie;
5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Kobielach Wielkich;
6) Osobie uprawnionej do głosowania - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy Kobiele Wielkie.

Rozdział 2.
Nazwa i obszar sołectwa

§ 3. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Przybyszów zwane dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Przybyszów, Przydatki Przybyszowskie, Hucisko Przybyszowskie;

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kobiele Wielkie.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, kultury, sportu, wypoczynku zadań socjalno- bytowych.
2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;

9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;

10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;

11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;

12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;

5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami Sołectwa;

6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zadań Zebrania należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;

2) uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego Sołectwa;

3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa,

4) przyjmowanie informacji z działalności Sołtysa oraz informacji z działalności Rady Sołeckiej

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;

2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;

5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;

6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;

7) przedkładanie na Zebraniu informacji ze swojej działalności;

8) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;

9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;

10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;

11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;

12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

2) wspomaganie działalności sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,

3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa.

§ 9. 1. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady Sołeckiej, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

2. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

§ 10. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

§ 11. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady Sołeckiej składa sprawozdanie na Zebraniu.

§ 12. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania;

3) na wniosek Rady Sołeckiej;

4) na wniosek Wójta.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 13. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, przy czym prawo do głosowania przysługuje wyłącznie stałym mieszkańcom Sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze do organów Gminy Kobiele Wielkie.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 3 dni przed terminem Zebrania, poprzez rozplakatowanie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Gminy Kobiele Wielkie.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 4.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

1) powołanie komisji skrutacyjnej;

2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

3) autoprezentacja kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania;

5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt Gminy.

Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

5. Prawo do głosowania przysługuje wyłącznie osobom uprawnionym do głosowania.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada osoba uprawniona do głosowania.

7. Kandydować na funkcję Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może osoba uprawniona do głosowania.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią "Rady Gminy", imion i nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie głosowania;

5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;

6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 21. 1 Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez osoby uprawnione do głosowania uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W Wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

8. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma największa równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.

9. Jeżeli w wyborach na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura, głosowanie przeprowadza się poprzez udzielenie na kartach do głosowania odpowiedzi: „TAK”- gdy głosuje się za wyborem kandydata lub „ NIE” gdy głosuje się przeciwko wyborowi kandydata. Wybór Sołtysa zostaje dokonany w przypadku uzyskania większości głosów za wyborem kandydata.

10. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "X" lub niepostawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

11. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

12. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

13. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.
Odwołanie Sołtysa i członków Rasy Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 22. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, zachodzi przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować:

1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;

2) Wójt Gminy.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 składa się do Wójta Gminy.

5. Zebranie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 23. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) śmierci;

3) odwołania z przyczyn określonych w § 22 ust. 1.

§ 24. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25. 1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 26. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek zebrania;

2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo-wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta Gminy.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowania mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 27. Dochodami Sołectwa mogą być również:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn;

3) inne.

Rozdział 7.
Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 28. 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji w tym komisji rewizyjnej.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 29. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądać, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania organów sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w ich posiedzeniach.

Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 30. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 31. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej o treści:

„Sołectwo Przybyszów

Sołtys

Gmina Kobiele Wielkie”.

§ 32. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt Gminy.

§ 33. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) na wniosek Wójta Gminy;

3) z własnej inicjatywy.

§ 34. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Adam Kleszczewski

Załącznik Nr 18 do uchwały Nr VI/38/24
Rady Gminy Kobiele Wielkie
z dnia 2 sierpnia 2024 r.

Statut Sołectwa Ujazdówek

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Ujazdówek niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kobiele Wielkie;
2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Ujazdówek;
3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kobiele Wielkie;
4) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kobiele Wielkie;
5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Kobielach Wielkich;
6) Osobie uprawnionej do głosowania - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy Kobiele Wielkie.

Rozdział 2.
Nazwa i obszar sołectwa

§ 3. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Ujazdówek zwane dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowość Ujazdówek;

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kobiele Wielkie.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, kultury, sportu, wypoczynku zadań socjalno- bytowych.
2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;

10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;

11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;

12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;

5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami Sołectwa;

6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zadań Zebrania należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;

2) uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego Sołectwa;

3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa,

4) przyjmowanie informacji z działalności Sołtysa oraz informacji z działalności Rady Sołeckiej

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;

2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;

5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;

6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;

7) przedkładanie na Zebraniu informacji ze swojej działalności;

8) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;

9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;

10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;

11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;

12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

2) wspomaganie działalności sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,

3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa.

§ 9. 1. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady Sołeckiej, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

2. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

§ 10. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

§ 11. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady Sołeckiej składa sprawozdanie na Zebraniu.

§ 12. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania;

3) na wniosek Rady Sołeckiej;

4) na wniosek Wójta.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 13. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, przy czym prawo do głosowania przysługuje wyłącznie stałym mieszkańcom Sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze do organów Gminy Kobiele Wielkie.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 3 dni przed terminem Zebrania, poprzez rozplakatowanie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Gminy Kobiele Wielkie.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 4.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

1) powołanie komisji skrutacyjnej;

2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

3) autoprezentacja kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania;

5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt Gminy.

Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

5. Prawo do głosowania przysługuje wyłącznie osobom uprawnionym do głosowania.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada osoba uprawniona do głosowania.

7. Kandydować na funkcję Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może osoba uprawniona do głosowania.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią "Rady Gminy", imion i nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie głosowania;

5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;

6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 21. 1 Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez osoby uprawnione do głosowania uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W Wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

8. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma największa równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.

9. Jeżeli w wyborach na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura, głosowanie przeprowadza się poprzez udzielenie na kartach do głosowania odpowiedzi: „TAK”- gdy głosuje się za wyborem kandydata lub „ NIE” gdy głosuje się przeciwko wyborowi kandydata. Wybór Sołtysa zostaje dokonany w przypadku uzyskania większości głosów za wyborem kandydata.

10. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "X" lub niepostawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

11. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

12. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

13. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.
Odwołanie Sołtysa i członków Rasy Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 22. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, zachodzi przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować:

1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;

2) Wójt Gminy.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 składa się do Wójta Gminy.

5. Zebranie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 23. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) śmierci;

3) odwołania z przyczyn określonych w § 22 ust. 1.

§ 24. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25. 1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 26. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek zebrania;

2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo-wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta Gminy.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowania mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 27. Dochodami Sołectwa mogą być również:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn;

3) inne.

Rozdział 7.
Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 28. 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji w tym komisji rewizyjnej.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 29. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądać, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania organów sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w ich posiedzeniach.

Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 30. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 31. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej o treści:

„Sołectwo Ujazdówek

Sołtys

Gmina Kobiele Wielkie”.

§ 32. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt Gminy.

§ 33. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) na wniosek Wójta Gminy;

3) z własnej inicjatywy.

§ 34. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Adam Kleszczewski

Załącznik Nr 19 do uchwały Nr VI/38/24
Rady Gminy Kobiele Wielkie
z dnia 2 sierpnia 2024 r.

Statut Sołectwa Wola Rożkowa

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Wola Rożkowa niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kobiele Wielkie;
2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wola Rożkowa;
3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kobiele Wielkie;
4) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kobiele Wielkie;
5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Kobielach Wielkich;
6) Osobie uprawnionej do głosowania - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy Kobiele Wielkie.

Rozdział 2.
Nazwa i obszar sołectwa

§ 3. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Wola Rożkowa zwane dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Wola Rożkowa, Stary Widok.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kobiele Wielkie.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, kultury, sportu, wypoczynku zadań socjalno- bytowych.
2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;

10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;

11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;

12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;

5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami Sołectwa;

6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zadań Zebrania należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;

2) uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego Sołectwa;

3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa,

4) przyjmowanie informacji z działalności Sołtysa oraz informacji z działalności Rady Sołeckiej

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;

2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;

5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;

6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;

7) przedkładanie na Zebraniu informacji ze swojej działalności;

8) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;

9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;

10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;

11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;

12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

2) wspomaganie działalności sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,

3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa.

§ 9. 1. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady Sołeckiej, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

2. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

§ 10. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

§ 11. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady Sołeckiej składa sprawozdanie na Zebraniu.

§ 12. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania;

3) na wniosek Rady Sołeckiej;

4) na wniosek Wójta.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 13. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, przy czym prawo do głosowania przysługuje wyłącznie stałym mieszkańcom Sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze do organów Gminy Kobiele Wielkie.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 3 dni przed terminem Zebrania, poprzez rozplakatowanie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Gminy Kobiele Wielkie.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 4.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

1) powołanie komisji skrutacyjnej;

2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

3) autoprezentacja kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania;

5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt Gminy.

Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

5. Prawo do głosowania przysługuje wyłącznie osobom uprawnionym do głosowania.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada osoba uprawniona do głosowania.

7. Kandydować na funkcję Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może osoba uprawniona do głosowania.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią "Rady Gminy", imion i nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie głosowania;

5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;

6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 21. 1 Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez osoby uprawnione do głosowania uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W Wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

8. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma największa równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.

9. Jeżeli w wyborach na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura, głosowanie przeprowadza się poprzez udzielenie na kartach do głosowania odpowiedzi: „TAK”- gdy głosuje się za wyborem kandydata lub „ NIE” gdy głosuje się przeciwko wyborowi kandydata. Wybór Sołtysa zostaje dokonany w przypadku uzyskania większości głosów za wyborem kandydata.

10. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "X" lub niepostawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

11. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

12. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

13. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.
Odwołanie Sołtysa i członków Rasy Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 22. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, zachodzi przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować:

1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;

2) Wójt Gminy.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 składa się do Wójta Gminy.

5. Zebranie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 23. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) śmierci;

3) odwołania z przyczyn określonych w § 22 ust. 1.

§ 24. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25. 1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 26. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek zebrania;

2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo-wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta Gminy.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowania mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 27. Dochodami Sołectwa mogą być również:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn;

3) inne.

Rozdział 7.
Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 28. 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji w tym komisji rewizyjnej.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 29. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądać, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania organów sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w ich posiedzeniach.

Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 30. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 31. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej o treści:

„Sołectwo Wola Rożkowa

Sołtys

Gmina Kobiele Wielkie”.

§ 32. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt Gminy.

§ 33. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) na wniosek Wójta Gminy;

3) z własnej inicjatywy.

§ 34. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Adam Kleszczewski

Załącznik Nr 20 do uchwały Nr VI/38/24
Rady Gminy Kobiele Wielkie
z dnia 2 sierpnia 2024 r.

Statut Sołectwa Zrąbiec

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Zrąbiec niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kobiele Wielkie;
2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Zrąbiec;
3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kobiele Wielkie;
4) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kobiele Wielkie;
5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Kobielach Wielkich;
6) Osobie uprawnionej do głosowania - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy Kobiele Wielkie.

Rozdział 2.
Nazwa i obszar sołectwa

§ 3. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Zrąbiec zwane dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Zrąbiec, Dudki, Świerczyny.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kobiele Wielkie.

Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, kultury, sportu, wypoczynku zadań socjalno- bytowych.
2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;

10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;

11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;

12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;

5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami Sołectwa;

6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zadań Zebrania należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;

2) uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego Sołectwa;

3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa,

4) przyjmowanie informacji z działalności Sołtysa oraz informacji z działalności Rady Sołeckiej

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;

2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;

5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;

6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;

7) przedkładanie na Zebraniu informacji ze swojej działalności;

8) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;

9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;

10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;

11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;

12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

2) wspomaganie działalności sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,

3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa.

§ 9. 1. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady Sołeckiej, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

2. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

§ 10. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

§ 11. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady Sołeckiej składa sprawozdanie na Zebraniu.

§ 12. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania;

3) na wniosek Rady Sołeckiej;

4) na wniosek Wójta.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 13. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, przy czym prawo do głosowania przysługuje wyłącznie stałym mieszkańcom Sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze do organów Gminy Kobiele Wielkie.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 3 dni przed terminem Zebrania, poprzez rozplakatowanie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Gminy Kobiele Wielkie.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 4.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

1) powołanie komisji skrutacyjnej;

2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

3) autoprezentacja kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania;

5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt Gminy.

Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

5. Prawo do głosowania przysługuje wyłącznie osobom uprawnionym do głosowania.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada osoba uprawniona do głosowania.

7. Kandydować na funkcję Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może osoba uprawniona do głosowania.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią "Rady Gminy", imion i nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie głosowania;

5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;

6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 21. 1 Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez osoby uprawnione do głosowania uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W Wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

8. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma największa równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.

9. Jeżeli w wyborach na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura, głosowanie przeprowadza się poprzez udzielenie na kartach do głosowania odpowiedzi: „TAK”- gdy głosuje się za wyborem kandydata lub „ NIE” gdy głosuje się przeciwko wyborowi kandydata. Wybór Sołtysa zostaje dokonany w przypadku uzyskania większości głosów za wyborem kandydata.

10. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "X" lub niepostawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

11. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

12. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

13. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.
Odwołanie Sołtysa i członków Rasy Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 22. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, zachodzi przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować:

1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;

2) Wójt Gminy.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 składa się do Wójta Gminy.

5. Zebranie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 23. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) śmierci;

3) odwołania z przyczyn określonych w § 22 ust. 1.

§ 24. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25. 1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 26. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek zebrania;

2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo-wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta Gminy.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowania mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 27. Dochodami Sołectwa mogą być również:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn;

3) inne.

Rozdział 7.
Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 28. 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji w tym komisji rewizyjnej.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 29. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądać, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania organów sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w ich posiedzeniach.

Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 30. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 31. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej o treści:

„Sołectwo Zrąbiec

Sołtys

Gmina Kobiele Wielkie”.

§ 32. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt Gminy.

§ 33. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) na wniosek Wójta Gminy;

3) z własnej inicjatywy.

§ 34. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Adam Kleszczewski