UCHWAŁA NR VI/39/24
RADY GMINY KOBIELE WIELKIE

z dnia 2 sierpnia 2024 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty płatności należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Kobiele Wielkie lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609, zm.: poz. 721) oraz art. 59 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, poz. 497, poz. 1273, poz. 1407, poz. 1429, poz. 1641, poz. 1693 i poz. 1872) **uchwala się, co następuje:**

§ 1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg: umarzania, odraczania terminów spłaty lub rozkładania na raty płatności należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Kobiele Wielkie lub jej jednostkom organizacyjnym, o których mowa w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.), warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organ lub osobę uprawnioną do udzielenia tych ulg.

2. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności, których zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania i rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§ 2. Do umarzania, odraczania terminu spłaty, rozkładania na raty należności pieniężnej o charakterze cywilnoprawnym uprawnieni są:

1) kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Kobiele Wielkie, z których działalnością wiąże się należność – jeżeli wartość należności pieniężnej nie przekracza kwoty 2 000,00 zł;

1) Wójt Gminy Kobiele Wielkie – jeżeli wartość należności przekracza kwotę 2 000,00 zł.

§ 3. 1. Należność może zostać umorzona z urzędu w całości w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).

2. Na pisemny wniosek dłużnika należności, których termin płatności minął, mogą być umarzane w całości lub w części, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

3. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie wymienione w ust. 1 i 2 zachodzą wobec wszystkich dłużników.

§ 4. 1. Na pisemny wniosek dłużnika, w przypadkach, o których mowa w § 3 ust. 2, mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności, albo płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty.

2. Od należności, której termin zapłaty odroczono lub rozłożono zapłatę na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od daty udzielenia ulgi do upływu ustalonych terminów zapłaty.

3. Jeżeli w ustalonym terminie dłużnik nie zapłaci należności odroczonej lub nie zapłaci którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona należność, terminem płatności należności objętej odroczeniem lub ratą staje się termin pierwotny i od tego terminu naliczane są odsetki należne wierzycielowi.

§ 5. 1. Udzielenie ulgi musi być poprzedzone wnikliwym postępowaniem wyjaśniającym dokumentującym przesłanki jej zastosowania, poprzez zgromadzenie materiału dowodowego opartego m.in. na informacji odnośnie:

1) sytuacji majątkowej i rodzinnej dłużnika, źródle i wysokości osiąganych dochodów, posiadanego majątku, dochodów osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, ponoszonych wydatków, innych zobowiązań dłużnika, itp.;

2) innych dowodów uzasadniających zastosowanie wnioskowanej ulgi.

2. W toku prowadzonego postępowania można wezwać dłużnika do złożenia lub uzupełnienia dokumentów uzasadniających przesłanki zastosowania ulgi. Jako dowód należy dopuścić wszystko, co może przyczynić się do wyjaśnienia sprawy, a nie jest sprzeczne z prawem.

3. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku o udzielenie ulgi bez rozpoznania.

4. Należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami od dnia następującego po upływie terminu płatności obowiązującego przed zastosowaniem ulgi w przypadku, gdy zostanie ustalone, że:

1) dowody, na podstawie których organ udzielił ulgi okazały się fałszywe,

2) dłużnik wprowadził organ w błąd, co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi.

§ 6. 1. Umarzanie należności z urzędu następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

2. Stosowanie ulg na wniosek, o których mowa w § 3 ust. 2 oraz w § 4 uchwały, wymaga formy pisemnej i następuje na postawie przepisów prawa cywilnego, w drodze umowy lub porozumienia.

§ 7. Odroczenia terminu spłaty należności pieniężnych dokonuje się na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy lub porozumienia.

§ 8. Rozłożenia na raty płatności należności pieniężnych dokonuje się na okres nie dłuższy niż 60 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy lub porozumienia.

§ 9. 1. Udzielanie podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, w tym działalność gospodarczą w sektorze rolnictwa, rybołówstwa lub akwakultury, ulg, o których mowa w § 3 ust. 2 i § 4 ust. 1 oraz w art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, które stanowią pomoc de minimis, następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702) oraz w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. Nr 2023/2831 z dnia 15 grudnia 2023 r.), rozporządzeniu Komisji Europejskiej (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24 grudnia 2013, s. 9 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L Nr 190 z 28 czerwca 2014, s. 45, z późn. zm).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc jest zobowiązany do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych 3 lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis – których zakres określany jest w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 40).

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 121, poz. 810).

4. Dłużnik korzystający z pomocy de minimis na postawie niniejszej uchwały jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie – na wniosek organu udzielającego pomocy dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych dla jej oceny oraz prawidłowego udzielania.

5. W przypadku, kiedy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy de minimis lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków określonych w ust. 2 i 3, wniosek dłużnika o ulgi pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 10. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 2 sporządzają roczne wykazy osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym udzielono ulg.

2. Wykazy, o których mowa w ust. 1, przekazywane są Wójtowi Gminy Kobiele Wielkie według stanu na dzień kończący rok kalendarzowy – w terminie do 10-tego dnia miesiąca po zakończeniu roku.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobiele Wielkie.

§ 12. Traci moc uchwała nr XXIX/158/21 Rady Gminy Kobiele Wielkie z dnia 26 marca 2021r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Kobiele Wielkie lub jej jednostkom podległym.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i obowiązuje do dnia 30 czerwca 2028 r.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Adam Kleszczewski