

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KOBIEŁE WIELKIE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2019

I Postanowienia ogólne

§ 1. Program Współpracy określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Kobiełe Wielkie z organizacjami pozarządowymi, a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy publicznej. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U z 2018 r poz.450); zm.:Dz.U. z 2018 poz. 650, poz. 723 i poz. 1365);
- 2) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy ;
- 3) programie - rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Kobiełe Wielkie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego na rok 2019 ;
- 4) dotacji – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art.127 ust.1 pkt 1 lit e oraz art.221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r poz. 2077; zm.:Dz.U. z 2018 r poz. 62, poz. 1000 i poz. 1366).;
- 5) komisjach - rozumie się przez to Komisje oceniające oferty w otwartych konkursach ofert;
- 6) gminie – rozumie się przez to Gminę Kobiełe Wielkie;
- 7) Wójcie - należy rozumieć Wójta Gminy Kobiełe Wielkie;
- 8) Konkursie rozumie się konkurs otwarty ofert , o którym mowa w art. 11 ust.2 i art. 13 ustawy.

II Cele główny i cele szczegółowe programu

Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem Gminy Kobiełe Wielkie , a organizacjami pozarządowymi , który służy efektywnemu wykorzystaniu społecznej aktywności w zaspakajaniu potrzeb mieszkańców Gminy Kobiełe Wielkie

§ 3.1. Celami Programu Współpracy będą przede wszystkim :

- a) Wzmocnienie potencjału Organizacji;
 - b) Rozwijanie partnerstwa publiczno – społecznego;
 - c) Wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań zwiększających świadomość społeczeństwa obywatelskiego.
2. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi.
3. Celami szczegółowymi programu są:
- a) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Kobiełe Wielkie;
 - b) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
 - c) prezentacja dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć;
 - d) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

III Zakres przedmiotowy współpracy z organizacjami pozarządowymi

§ 4.1. Art. 4 ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie określa ustawowy zakres sfery zadań pożytku publicznego i obejmuje praktycznie wszystkie istotne dziedziny realnego i potencjalnego zainteresowania samorządu lokalnego i organizacji pozarządowych oraz podmiotów działających w sferze pożytku publicznego.

2. Jako zadania priorytetowe samorządu gminnego w 2019 r określa się zadania z zakresu:

- a) działalność na rzecz dzieci i młodzieży , w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
 - b) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu ;
- a w szczególności współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu.

IV Zasady współpracy

§ 5. Współpraca Gminy z podmiotami Programu opiera się na następujących zasadach :

a) pomocniczości – Gmina uznaje prawo podmiotów programu do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów , w tym należących do sfery zadań publicznych.

W powyższym zakresie współpracuje i wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie;

b) suwerenności stron – Gmina uznaje odrębność i podmiotowość organizacji i oczekuje poszanowania swojej autonomii;

c) partnerstwa-oznacza, że organizacje, na zasadach i w formie określonej w ustawie, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych , w wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz współdziałają z organami Gminy przy wykonywaniu zadań publicznych. Współpraca obu stron oparta jest na woli i chęci wzajemnego działania

i przynosić ma korzyści społeczności lokalnej;

d) efektywności – Gmina przy zleceniu organizacjom zadań publicznych do realizacji, dokonują wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych;

e) uczciwej konkurencji – Gmina jak i organizacje pozarządowe w trakcie ubiegania się o dotację działają zgodnie z prawem i bornymi obyczajami , nie naruszając dobra wzajemnych działań.

Podmioty konkurujące ze sobą o realizację zadań publicznych powinny w składanych ofertach uczciwie przedstawić swoje metody , warunki i kalkulacje kosztów;

f) zasada jawności –Gmina udostępnia informacje o celach , kosztach i efektach współpracy, a także o środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z organizacjami oraz o, kryteriach oceny projektów.

V Formy współpracy

§ 6. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i poza finansowy i odbywa się na zasadach przewidzianych w ustawie.

§7.1. Do form współpracy finansowej zalicza się zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych będących zadaniami Gminy poprzez:

- a) wspieraniu zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- b) powierzanie zadań wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;

2. Realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia;

3. W przypadku, gdy wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekroczy 10.000 zł, a zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni, Wójt może zlecić zadanie organizacji pozarządowej zgonie z trybem określonym w art.

19a ustawy.

§ 8. Do form współpracy pozafinansowej zalicza się w szczególności:

- 1) konsultowanie Gminnego „ Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego” ,odpowiednio do zakresu

ich działania , projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji odbywa się zgodnie z uchwałą Rady Gminy Kobiele Wielkie Nr XL/213/2010 z dnia 20 września 2010 r w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

- 2) pomoc merytoryczna przy tworzeniu projektów przez organizacje pozarządowe;
- 3) możliwość zawierania porozumień o współpracy w realizacji wspólnych przedsięwzięć;
- 4) współpraca przy realizacji akcji charytatywnych;
- 5) zbieranie i udostępnianie informacji o projektach i zadaniach realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz mieszkańców Gminy;
- f) publikowanie ważnych informacji dla organizacji pozarządowych na stronach internetowych Gminy, Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy;
- 6) wspieranie w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy, m.in. poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania;
- 7) promowanie przez Gminę działalności organizacji.

VI Okres realizacji programu

§ 9. Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami na podstawie programu współpracy i działania te obejmują okres od 1 stycznia 2019 r do 31 grudnia 2019 r.

VII Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.

§ 10. Gmina współpracuje z organizacjami w ramach uchwalonego programu współpracy na 2019 rok przewiduje środki finansowe w wysokości **3.000 zł.**

VIII Sposób realizacji programu

§ 11.1 Podmiotami odpowiedzialnymi za realizację programu są:

- 1) Rada Gminy i jej komisje - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w tym:
 - realizacji zadań zawartych w strategii rozwoju Gminy ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb lokalnej społeczności,
 - współpracy merytorycznej z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego ,
- 2) Wójt Gminy Kobiele Wielkie w zakresie :
 - polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę Gminy Kobiele Wielkie,
 - realizacji zadań wynikających z Programu Współpracy ,.
 - kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań samorządowych pod względem efektywności i jakości , przy pomocy upoważnionych pracowników urzędu,
 - przedstawienia Radzie Gminy zbiorczego sprawozdania z realizacji zadań Gminy, zawierającego wnioski ze współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego
- 3) upoważniona przez Wójta osoba do spraw współpracy z organizacjami pożytku publicznego,
- 4) organizacje prowadzące na terenie gminy Kobiele Wielkie działalność pożytku publicznego w zakresie:
 - wyrażenia opinii w sprawach dotyczących realizacji programu ,
 - formowania wniosków w zakresie działań dotyczących organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - udziału w opracowaniu projektu programu współpracy ,
 - opiniowania projektów aktów prawa miejscowego , dotyczących działalności statutowej organizacji,

2. Miejscem realizacji programu jest obszar Gminy Kobiele Wielkie.

3. Cele zawarte w Programie powinny być realizowane przez:

- 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków (stosownie do ustawy o dostępie do informacji publicznej);
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom poprzez powierzanie albo - wspieranie wykonywanych zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji odpowiednio na finansowanie albo dofinansowanie zadań publicznych,
- 3) współpracy na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności,
- 4) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, a w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
- 5) udział podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu,
- 6) użyczanie lub wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

IX Sposób oceny realizacji programu

§ 12. Gmina Kobiele Wielkie w trakcie wykonywania zadania przez organizacje sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację zadania środków finansowych.

- 1) W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
- 2). Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu zleceń, o których mowa w art. 19a ustawy wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań. Gmina może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z „Ustawy”. Również nie później niż do dnia 30 kwietnia każdego roku, Wójt Gminy przedkładać będzie organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

X Sposób tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 13.1 Przygotowanie projektu Programu Współpracy Gminy Kobiele Wielkie z organizacjami pozarządowymi na rok 2019 odbywa się na podstawie Programu współpracy z roku 2018 z uwzględnieniem doświadczeń wynikających z obecnego Programu oraz niezbędnych zmian wynikających ze zmian ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie..

- 2) Przeprowadzenie konsultacji Projektu Programu, zgodnie z Uchwałą Nr XL/213/2010 z dnia 20 września 2010 r Rady Gminy Kobiele Wielkie.
- 3) Sporządzenie przez pracownika Urzędu Gminy odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi zestawienia opinii i uwag zgłoszonych w ramach konsultacji.
- 4) Weryfikacja uwag i propozycji pod kątem charakteru danego zadania, potrzeb i możliwości ich realizacji oraz możliwości finansowych mieszkańców Gminy Kobiele Wielkie.
- 5) Opracowanie ostatecznego projektu Programu i przedłożenie go na sesji Rady Gminy Kobiele Wielkie wraz z projektem Uchwały w sprawie uchwalenia Uchwały w sprawie Programu Współpracy na 2019 rok z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Kobiele Wielkie.

XI Tryb i zasady pracy działania Komisji Konkursowej w otwartym konkursie ofert

§ 14.1 Do zaopiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów Wójt Gminy w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową. Komisje mają charakter opiniodawczy , a ostateczne rozstrzygnięcie podejmuje Wójt.

- 2) W skład komisji konkursowej wchodzi osoby wyznaczone przez Wójta Gminy Kobbiele Wielkie.
- 3) Do prac Komisji Wójt może powołać , z głosem doradczym, osobę bądź osoby posiadające wiedzę specjalistyczną w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
- 4) Dla członków komisji konkursowej znajdują zastosowanie przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r – kodeks postępowania administracyjnego (Dz .U z 2017,poz.1257;zm.:Dz.U. z 2018 r. poz.149 i poz. 650) dotyczące wyłączenie pracownika.
4. W ocenie oferty złożonej w konkursie , nie może brać udziału osoba , której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.
- 5) Uczestnictwo w pracach komisji jest bezpłatne.
- 6) Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania.
- 7) W pierwszej kolejności oferty ocenia się pod względem formalnym. Oferty nie spełniające przynajmniej jednego z wymogów formalnych są odrzucane. Następnie oferty ocenia się pod względem merytorycznym.
- 8) Oferta podlega ocenie merytorycznej przez członków Komisji pod względem spełniania kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 ustawy i w ogłoszeniu. Każdy członek Komisji ocenia spełnianie poszczególnych kryteriów stosując skalę od 0-10 punktów przy każdym kryterium.
- 9) Każdy członek Komisji dokonując oceny oferty wystawia dla danej oferty łączną sumę ocen częściowych wystawionych przez członka Komisji za spełnienie przez ofertę poszczególnych kryteriów.
- 10) Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.
- 11) Po podpisaniu protokołu Przewodniczący Komisji przedkłada protokół Wójtowi.
- 12) Wójt podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru organizacji do realizacji danego zadania.. Od podjętej przez Wójta decyzji odwołanie nie przysługuje.
- 13) Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie w sposób określony w ustawie.
- 14) Protokół wraz z pełną dokumentacją z konkursu przechowuje Przewodniczący Komisji.

XII Postanowienia końcowe

§ 15.1 Uzyskiwane w czasie realizacji Programu uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia przyszłej współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

- 2) Program ma charakter otwarty, zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy oraz doskonalenie już określonych.
- 3) Wójt Gminy Kobbiele Wielkie , na podstawie oceny efektów realizacji niniejszego Programu,przygotuje projekt Programu na lata następne.