

Zarządzenie Nr 22/2017
Wójta Gminy Kobbiele Wielkie
z dnia 12 lipca 2017 r.

w sprawie powołania Zespołu do spraw Rewitalizacji Gminy Kobbiele Wielkie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515, poz. 1045 i poz. 1890), Wójt Gminy Kobbiele Wielkie zarządza, co następuje:

§1.

1. Powołuje się Zespół ds. Rewitalizacji Gminy Kobbiele Wielkie zwany dalej Zespołem, w następującym składzie:
 - Jolanta Rutkowska-Kanafa
 - Ewa Trzonkowska
 - Krzysztof Wrótniak
 - Jadwiga Stawiarska
 - Paweł Starostecki
 - Anna Cykowska
 - Daniel Carzyński
 - Jolanta Zawisza
2. Zespół jest społecznym organem konsultacyjnym Wójta Gminy Kobbiele Wielkie w zakresie rewitalizacji gminy Kobbiele Wielkie
3. Zespół powołany jest na czas przygotowania i realizacji Programu Rewitalizacji Gminy Kobbiele Wielkie.

§2.

1. Zespół zostaje powołany w celu współpracy ze wszystkimi grupami interesariuszy, w szczególności ze społecznością obszaru rewitalizacji.
2. Do zadań Zespołu ds. Rewitalizacji należy współpraca w zakresie:
 - a) diagnozowania obszarów zdegradowanych oraz wyznaczania terenów rewitalizowanych,
 - b) priorytetyzacji problemów dotyczących obszar rewitalizacji,
 - c) definiowania celów i kierunków działań procesu rewitalizacji,
 - d) monitorowania i oceny wdrażania Programu Rewitalizacji Gminy Kobbiele Wielkie
 - e) aktualizacji Programu Rewitalizacji Gminy Kobbiele Wielkie.

§3.

Organizacja i tryb pracy Zespołu ds. Rewitalizacji

1. Członków Zespół ds. rewitalizacji powołuje Wójt Gminy Kobbiele Wielkie w drodze Zarządzenia.
- 1.2. W trakcie kadencji Zespół ds. rewitalizacji Wójt gminy Kobbiele Wielkie może odwołać obecnego członka Zespołu lub powołać nowego z własnej inicjatywy, z inicjatywy mieszkańców lub na wniosek Przewodniczącego Zespół ds. rewitalizacji.
- 1.3. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt Gminy Kobbiele Wielkie.
- 1.4. Zespół ds. Rewitalizacji wybiera na swoim pierwszym posiedzeniu Prezydium Zespołu.
- 1.5. W skład Prezydium Zespół ds. Rewitalizacji wchodzi Przewodniczący Zespół ds. Rewitalizacji i Wiceprzewodniczący Zespół ds. Rewitalizacji
- 1.6. Wybór Prezydium Zespół ds. Rewitalizacji następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym spośród członków Zespół ds. rewitalizacji obecnych na posiedzeniu.
- 1.7. Przewodniczący Zespołu ds. Rewitalizacji kieruje pracami Zespół ds. Rewitalizacji, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Zespół ds. Rewitalizacji.

- 1.8 Przewodniczący Zespołu ds. Rewitalizacji zwołuje posiedzenia Zespołu ds. Rewitalizacji, w tym:
- a) ustala porządek i termin obrad Zespołu ds. rewitalizacji w porozumieniu z Wójtem Gminy Kobiele Wielkie;
 - b) przewodniczy obradom Zespołu ds. rewitalizacji;
 - c) reprezentuje Zespół;
 - d) zaprasza na posiedzenia Zespołu ds. rewitalizacji, w porozumieniu z Wójtem Gminy Kobiele Wielkie przedstawicieli organów, instytucji i organizacji, które nie są reprezentowane w Zespole;
 - e) inicjuje i organizuje prace Zespół ds. rewitalizacji.
- 1.9 Zespół odbywa posiedzenia co najmniej raz na miesiąc oraz doraźnie w przypadkach istotnych zagadnień wymagających omówienia.
- 1.10 O terminie, miejscu i planowanym porządku posiedzenia Przewodniczący Zespołu powiadomi członków Zespołu drogą elektroniczną na adres mailowy lub telefonicznie, co najmniej na 3 dni przed planowanym posiedzeniem.
- 1.11 Posiedzenia Zespołu są protokołowane.
- 1.12 Zespół rozstrzyga sprawę dążąc do konsensusu.
- 1.13 W przypadku braku konsensusu Zespół podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.
- 1.14 W przypadku równej liczby głosów, rozstrzyga głos Przewodniczącego Zespołu.

§4.

1. Uczestnictwo w Zespole ma charakter społeczny.
2. Członkom Zespołu za udział w posiedzeniach Zespołu nie przysługuje wynagrodzenie, ani rekompensata za utracone zarobki.
3. Członkowie Zespołu uczestniczą w jego pracach osobiście.

§5.

1. Obsługę administracyjną Zespołu zapewnia Referat Inwestycji i Gospodarki Urzędu Gminy Kobiele Wielkie
2. Obsługa administracyjna obejmuje:
 - a) prowadzenie spraw organizacyjnych Zespołu,
 - b) sporządzanie protokołów z posiedzeń Zespołu,
 - c) przygotowanie materiałów niezbędnych do wykonywania zadań Zespołu,
 - d) powiadamianie członków Zespołu oraz zaproszonych osób o terminie i porządku posiedzenia,
 - e) archiwizowanie dokumentów Zespołu.

§6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Kobiele Wielkie.

§7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Henryk Włochowski
Henryk Włochowski