

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

WÓJT GMINY KOBIELE WIELKIE

**ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór
na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy w Kobielach
Wielkich, ul. Reymonta 79, 97-524 Kobiele Wielkie**

I. Stanowisko pracy:

Referent ds. rolnictwa, gospodarki wodnej, leśnictwa i łowiectwa

II. Niezbędne wymagania od kandydata :

- a) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej albo obywatelstwo innych państw, których obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- b) pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) wykształcenie wyższe,
- e) minimum roczny staż pracy w administracji publicznej,
- f) nieposzlakowana opinia,
- g) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku.
- h) znajomość niżej wymienionych aktów prawnych w zakresie cedowanych zadań na Gminę/Wójta:
 - ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
 - ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii,
 - ustawy o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczania chorób zakaźnych zwierząt,
 - ustawy o ochronie zwierząt,
 - ustawy o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej,
 - ustawy Prawo wodne,
 - ustawy Prawo łowieckie.

III. Dodatkowe wymagania od kandydata :

- a) znajomość regulacji prawnych w zakresie administracji samorządowej i kodeksu pracy,
- b) prawo jazdy kat. B,
- c) znajomość prawa w zakresie ochrony danych osobowych,
- d) znajomość obsługi komputera,
- e) samodzielność, odpowiedzialność, obowiązkowość
- f) dobra organizacja pracy z umiejętnością pracy w zespole.

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. W zakresie rolnictwa i leśnictwa:

1. Nakazywanie właścicielom gruntów wykonania odpowiednich zabiegów w razie wystąpienia z ich winy degradacji gruntów.
2. Opiniowanie decyzji o przeprowadzeniu rekultywacji gruntów.
3. Wydawanie zezwoleń na uprawę maku i konopi włóknistych, prowadzenie rejestru wydanych zezwoleń oraz nadzór nad uprawami.
4. Przyjmowanie i przekazywanie właściwym organom/podmiotom zgłoszeń o podejrzeniu zachorowania zwierząt na chorobę zakaźną, szczególnie wściekliznę.
5. Podawanie do publicznej wiadomości zarządzeń państwowego lekarza weterynarii dotyczących zwalczania chorób zakaźnych.
6. Prowadzenie postępowań w sprawach czasowego lub stałego odbierania zwierząt gospodarskich właścicielowi ze względu na ich okrutne traktowanie i zaniedbywanie oraz rozporządzanie tymi zwierzętami po przejęciu na własność gminy.
7. Zapewnianie opieki bezdomnym zwierzętom gospodarskim.
8. Wydawanie zezwoleń na posiadanie psa rasy uznawanej za agresywną.
9. Realizacja czynności związanych z zwrotem podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.
10. Współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz rolnictwa i leśnictwa.

2. W zakresie gospodarki wodnej:

1. Prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem urządzeń wodnych gminy, w tym prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych wodnych.
2. Wyznaczanie części nieruchomości, umożliwiających dostęp do wód objętych powszechnym korzystaniem, za odszkodowaniem.
3. Prowadzenie spraw związanych ze zmianą stanu wody na gruncie i odprowadzeniem wód oraz ścieków na grunty sąsiednie.
4. Prowadzenie spraw kąpielisk na terenie gminy.
5. Współdziałanie z organami statutowymi spółek wodnych.

3. W zakresie łowiectwa:

1. Prowadzenie ewidencji kół łowieckich z uwzględnieniem dzierzawionych terenów.
2. Przygotowywanie opinii rocznych planów łowieckich.
3. Podawanie do publicznej wiadomości informacji otrzymanych od dzierżawców lub zarządców obwodów łowieckich o terminie rozpoczęcia i zakończenia oraz miejscu polowania zbiorowego.
4. Zawiadamianie dzierżawców lub zarządców obwodów łowieckich o wniesionym przez właściciela, posiadacza albo zarządcę gruntu sprzeciwie do organizowanego polowania zbiorowego.
5. Przyjmowanie od dzierżawców i zarządców obwodów łowieckich oraz właścicieli, posiadaczy i zarządców gruntów zgłoszeń o dostrzeżonych objawach chorób zwierząt dziko żyjących, które mogą być przeniesione na ludzi lub zwierzęta gospodarskie.

V. Warunki pracy:

1. Wymiar czasu pracy- 1 etat
2. Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie
3. Pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony
4. Miejsce pracy znajduje się na I piętrze budynku nie wyposażonego w windę

Nadmienia się, że kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany będzie przedłożyć zaświadczenie o niekaralności i zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na proponowanym stanowisku.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w wrześniu 2020, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6 %.

VI. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny,
2. Życiorys (CV) podpisany przez kandydata,
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. Wypełniony „, kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – wg wzoru zamieszczonego wraz z ogłoszeniem
5. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia – kopie dokumentów potwierdzających staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, w przypadku kontynuacji zatrudnienia,
6. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe; że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne oraz dyscyplinarne,
7. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru – wg wzoru zamieszczonego pod ogłoszeniem
9. Oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych w procesie naboru- klauzula i wzór oświadczenia dostępne pod ogłoszeniem.
10. Oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonywałby w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy.
11. Oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
12. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na proponowanym stanowisku,
13. Oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie, w przypadku nieposiadania obywatelstwa polskiego wymagany jest dokument określony w przepisach o służbie cywilnej potwierdzający posiadanie znajomości języka polskiego.
14. Ewentualne referencje zawodowe.

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

VII. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „ Konkurs na stanowisko urzędnicze Referent ds. rolnictwa, gospodarki wodnej, leśnictwa i łowiectwa ” w terminie do dnia 26.10.2020 r. do godz. 15³⁰ w Urzędzie Gminy w Kobielach Wielkich lub przesłać pocztą na adres:

Urząd Gminy w Kobielach Wielkich, ul. Reymonta 79, 97-524 Kobiełe Wielkie.

W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu do urzędu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

W celu uzyskania bliższych informacji prosimy o kontakt pod numerem telefonu:
44 681-44-12

Z osobami, które spełnią wymogi formalne przeprowadzona zostanie rozmowa kwalifikacyjna. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.kobielewielkie.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Kobielach Wielkich, ul. Reymonta 79, 97-524 Kobiełe Wielkie.

Wójt

Henryk Więckowski