

Załącznik
do Uchwały Nr.....
Rady Gminy Kobiełe Wielkie
z dnia.....r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KOBIEŁE WIELKIE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2022

I Postanowienia ogólne

§ 1. Program Współpracy określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Kobiełe Wielkie z organizacjami pozarządowymi, a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy publicznej. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zmianami)
- 2) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy ;
- 3) programie - rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Kobiełe Wielkie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego na rok 2022 ;
- 4) dotacji – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art,127 ust.1 pkt 1 lit e oraz art.221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 305).;
- 5) komisjach - rozumie się przez to Komisje oceniające oferty w otwartych konkursach ofert;
- 6) gminie – rozumie się przez to Gminę Kobiełe Wielkie;
- 7) Wójcie - należy rozumieć Wójta Gminy Kobiełe Wielkie;
- 8) Konkursie rozumie się konkurs otwarty ofert , o którym mowa w art. 11 ust.2 i art. 13 ustawy.

II Cele główny i cele szczegółowe programu

Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem Gminy Kobiełe Wielkie , a organizacjami pozarządowymi , który służy efektywnemu wykorzystaniu społecznej aktywności w zaspakajaniu potrzeb mieszkańców Gminy Kobiełe Wielkie

§ 3.1. Celami Programu Współpracy są:

- a) wzmocnienie potencjału Organizacji;
- b) rozwijanie partnerstwa publiczno – społecznego;
- c) wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań zwiększających świadomość społeczeństwa obywatelskiego.

2. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi.

3. Celami szczegółowymi programu są:

- a) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Kobiełe Wielkie;
- b) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- c) prezentacja dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć;

d) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

III Zakres przedmiotowy współpracy z organizacjami pozarządowymi

§ 4. Jako zadania priorytetowe samorządu gminnego w 2022 r określa się zadania z zakresu:

- a) działalność na rzecz dzieci i młodzieży , w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- b) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, w tym współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży.

IV Zasady współpracy

§ 5. Współpraca Gminy z podmiotami Programu opiera się na następujących zasadach :

- a) pomocniczości – Gmina uznaje prawo podmiotów programu do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów , w tym należących do sfery zadań publicznych. W powyższym zakresie współpracuje i wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie;
- b) suwerenności stron – Gmina uznaje odrębność i podmiotowość organizacji i oczekuje poszanowania swojej autonomii;
- c) partnerstwa-oznacza, że organizacje, na zasadach i w formie określonej w ustawie, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych , w wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz współdziałają z organami Gminy przy wykonywaniu zadań publicznych. Współpraca obu stron oparta jest na woli i chęci wzajemnego działania i przynosić ma korzyści społeczności lokalnej;
- d) efektywności – Gmina przy zlecaniu organizacjom zadań publicznych do realizacji, dokonują wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych;
- e) uczciwej konkurencji – Gmina jak i organizacje pozarządowe w trakcie ubiegania się o dotację działają zgodnie z prawem i bornymi obyczajami , nie naruszając dobra wzajemnych działań. Podmioty konkurujące ze sobą o realizację zadań publicznych powinny w składanych ofertach uczciwie przedstawić swoje metody , warunki i kalkulacje kosztów;
- f) zasada jawności –Gmina udostępnia informacje o celach , kosztach i efektach współpracy, a także o środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z organizacjami oraz o, kryteriach oceny projektów.

V Formy współpracy

§ 6. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i poza finansowy i odbywa się na zasadach przewidzianych w ustawie.

§7.1. Do form współpracy finansowej zalicza się zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych będących zadaniami Gminy poprzez:

- a) wspieraniu zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- b) powierzanie zadań wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;

§ 8. Do form współpracy poza finansowej zalicza się w szczególności:

- 1) konsultowanie Gminnego „ Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego” ,odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji odbywa się zgodnie z uchwałą Rady Gminy Kobbiele Wielkie Nr XL/213/2010 z dnia 20 września 2010 r w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust,3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 2) pomoc merytoryczna przy tworzeniu projektów przez organizacje pozarządowe;

- 3) możliwość zawierania porozumień o współpracy w realizacji wspólnych przedsięwzięć;
- 4) współpraca przy realizacji akcji charytatywnych;
- 5) zbieranie i udostępnianie informacji o projektach i zadaniach realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz mieszkańców Gminy;
- f) publikowanie ważnych informacji dla organizacji pozarządowych na stronach internetowych Gminy, Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy;
- 6) wspieranie w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy, m.in. poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania;
- 7) promowanie przez Gminę działalności organizacji.

VI Okres realizacji programu

§ 9. Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami na podstawie programu współpracy i działania te obejmują okres od 1 stycznia 2022 r do 31 grudnia 2022 r.

VII Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.

§ 10. Gmina współpracuje z organizacjami w ramach uchwalonego programu współpracy na 2022 rok przeznacza środki finansowe w **wysokości 3.000 zł.**

VIII Sposób realizacji programu

§ 11.1. Realizacja programu odbywa się poprzez zlecenie zadań publicznych organizacjom pozarządowym w drodze otwartych konkursów ofert, w trybie określonym w ustawie.

2. W szczególnych przypadkach, określonych w ustawie, zlecenie zadań publicznych może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert.

§ 12. Informacja o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert będzie podawana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu, zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

§ 13. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, która podlega rozpatrzeniu zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.

IX Sposób oceny realizacji programu

§ 14. Gmina Kobile Wielkie w trakcie wykonywania zadania przez organizacje sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację zadania środków finansowych.

§ 15. Miernikami efektywności realizacji programu są informacje dotyczące:

- 1) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 2) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych,
- 3) liczba organizacji pozarządowych wykonujących zadania publiczne na rzecz społeczności lokalnej w oparciu o dotacje z budżetu Gminy,
- 4) wysokość środków finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na realizację zadań publicznych,
- 5) wysokość środków finansowych przyznanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań programowych,
- 6) liczby osób będących adresatami poszczególnych zadań publicznych,
- 7) liczby zadań publicznych realizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 16. Z realizacji programu za rok 2022 sporządza się sprawozdanie, które przedkłada się Radzie Gminy w terminie do 30 kwietnia 2023 r.

X Sposób tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 17.1 Przygotowanie projektu Programu Współpracy Gminy Kobiele Wielkie z organizacjami pozarządowymi na rok 2022 odbywa się na podstawie Programu współpracy z roku 2021 z uwzględnieniem doświadczeń wynikających z obecnego Programu oraz niezbędnych zmian wynikających ze zmian ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Przeprowadzenie konsultacji Projektu Programu, zgodnie z Uchwałą Nr XL/213/2010 z dnia 20 września 2010 r. Rady Gminy Kobiele Wielkie. Konsultacje przeprowadzono w dniu W czasie konsultacji zgłoszono następujące propozycje/ nie zgłoszono żadnych propozycji do przedłożonego projektu programu.

3. Opracowanie ostatecznego projektu programu i przedłożenie go na sesji Rady Gminy Kobiele Wielkie wraz z projektem uchwały w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Kobiele Wielkie z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022

XI Tryb i zasady pracy działania Komisji Konkursowej w otwartym konkursie ofert

§ 18.1 Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert oddzielnie dla każdego zadania.

2. W pierwszej kolejności oferty ocenia się pod względem formalnym. Następnie oferty ocenia się pod względem merytorycznym.

3. Oferta podlega ocenie merytorycznej przez członków Komisji pod względem spełniania kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 ustawy i w ogłoszeniu. Każdy członek Komisji ocenia spełnianie poszczególnych kryteriów stosując skalę od 0-10 punktów przy każdym kryterium.

4. Każdy członek Komisji dokonując oceny oferty wystawia dla danej oferty łączną sumę ocen częściowych wystawionych przez członka Komisji za spełnienie przez ofertę poszczególnych kryteriów.

5. Z prac Komisji sporządza się protokół.

6. Po podpisaniu protokołu Przewodniczący Komisji przedkłada protokół Wójtowi.

7. Wójt podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru organizacji do realizacji danego zadania.. Od podjętej przez Wójta decyzji odwołanie nie przysługuje.

8. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie w sposób określony w ustawie.

XII Postanowienia końcowe

§ 19.1 Uzyskiwane w czasie realizacji Programu uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia przyszłej współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

2. Program ma charakter otwarty, zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy oraz doskonalenie już określonych.